

堆场集装箱管理系统

操作手册

第五版

作 者：啸龙软件工作室
网 址：www.geants.com.cn
发行日期：二〇一二年一月



说 明

操作手册的内容将根据需要不定期的进行更改，更改内容将不另行通知，请根据实际使用的模块版本和本手册对照使用。

啸龙软件工作室依照中华人民共和国著作权法，享有及保留一切著作之专属权利，未经啸龙软件工作室书面同意和授权，不能够对本手册及相关出版物进行增减、改编、翻印、或仿制等行为，也不得为任何目的、任何形式或手段（电子的或机械的）复制或传播手册的任何部分，否则将追究相关的法律责任。

- Oracle 是 Oracle 公司的注册商标，保留所有权利。
- DB2 是 IBM 公司的注册商标，保留所有权利。
- Sybase, PowerBuilder 是 Sybase 公司的注册商标，保留所有权利。
- Windows 是 Microsoft 公司的注册商标，保留所有权利。

- ☑ 本手册提及的其他产品和公司名称均为各自所有者拥有，保留所有权利。

软件许可协议

在使用此软件之前，你应该仔细阅读下列条款和情形。如果你没有和软件作者签订不同的许可协议，使用、散布或安装啸龙系列软件副本等行为被视为您对本声明全部内容的认可。

如果你不同意此协议的任何一条条款，请不要安装、散布或使用啸龙系列软件。

啸龙系列软件可以安装在一台或多台计算机上使用，或是安装在单一工作站或服务器上，但每一台机器上所安装的每一个应用模块都必须购买一个使用授权许可证（另有协议的用户除外），本人鼓励安装、散布和使用啸龙系列软件进行学习、测试和试用，同时也希望用户能够提供使用的反馈信息。啸龙系列软件所使用的任何数据库系统均由用户自己单独提供或购买，如果未购买相关的数据库系统而使用本系列软件，由此带来的任何版权方面的法律责任均由你自己负责。

你可以以任何方式获得啸龙系列软件，但此软件以及所有相关文档、数据和材料都是按原样分发的，无论是否做过表述或者暗含都不做任何种类的担保。良好的数据处理程序指出在使用它之前，任何程序都要被使用不重要的数据作彻底的测试。用户在使用此软件时必须对所有可能出现的危险错误有心理准备。此不做任何担保的声明作为该协议不可缺少的一部分列出。

另外，如果在应用啸龙系列软件中，由于使用者使用不当或由于软件设计上的缺漏造成的任何损失，我们不承担任何责任。您在使用或传播过程中如果出现任何问题和由此造成的任何损失，我们也不承担任何责任。由于啸龙系列软件的运行失败而被相当地认为将导致重大的伤害或者损失，本人决不授权您使用啸龙系列软件。任何此类的使用都将被完全视为你个人的冒险，你必须保证任何未授权的使用而带来的损失或权力要求不会对本人造成利益损害。

此协议是基于双方对等的完整陈述，它将合并和替代其他或先前的理解、购买订单、协议和安排。啸龙系列软件的没有在这个协议上明确指出的任何类型的所有权利都完全保留给本人。你不能出租、出让、修改、翻译、反向工程、反编译、反汇编或进行基于啸龙系列软件派生的工作。未经书面授权，你不能利用啸龙系列软件给其它人做为服务中心、应用服务提供者或小型商业网络。本人决不授权您利用啸龙系列软件从事非法活动，一旦发现，本人有权保留举报义务，并将依法追究你的法律责任和经济责任，由此带来的任何法律、刑事等责任由您自己负责。

致用户的一封信

感谢您选用啸龙系列软件产品。

您可以通过任何途径获得啸龙系列软件，如果您能够进行注册，我们将会有更大的动力为您提供更加完善和全面的服务。无论是测试用户、试用用户还是注册用户，在您使用本系列软件产品过程中，如果有任何的需求，或发现任何问题，请您能够通过电子邮件及时为我提供您所使用的相关应用模块的信息反馈，在每一个应用模块中，您可以通过选择菜单 帮助->信息反馈，填入相应的信息，并点击发送按钮，这些信息会通过您的邮件系统（Outlook Express、Lotus Notes 等）将您的信息反馈给我，我都会对您的信息反馈表示感谢，同时也会将改进过的应用模块及时提供给您。

啸龙系列软件主要想作为目前的一些大型应用软件的一个有效补充，是本人在实际工作中为提高管理和工作效率而进行的一些经验和知识的积累归纳，同时并应一些朋友的委托而开发的一些列应用软件，根据时间的推移，这些应用也在不断完善和功能增强。为推动我国信息化产业的进程和鼓励各个产业在这方面的改造，我愿将这些软件进行整理和归纳，并以啸龙系列软件的方式提供给大家，以尽自己微薄的力量为大家服务，因此，就以较少的成本在网上进行分发。为更好地共享资源和进行资源的整合，也愿大家尽量提供更多的信息，本人将进行总结，在后续版本中不断加入这些新的功能，以便更好地为大家服务。

能够为您服务，是我们最大骄傲和幸福；能得到您的反馈，是您对我最大的支持。如果您还需要任何其他信息，可以随时发送电子邮件（support@geants.com.cn）给我们，我们将会为您提供及时的服务。

啸龙系列软件均由啸龙软件工作室开发，版权归啸龙软件工作室所有。

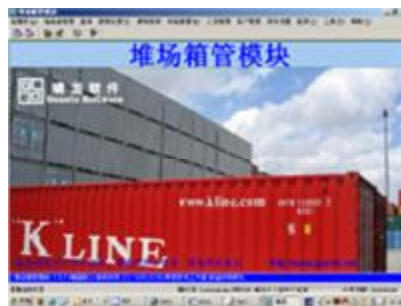
目录

1 产品介绍	1
2 安装要求	2
3 初次使用	3
3.1 软件的安装	3
3.2 软件的使用	3
4 使用前准备	4
4.1 项目设置	4
4.2 代码设置	4
4.3 箱位设置	4
4.4 箱代码设置	5
4.5 费率设置	5
4.6 堆存费分段费率设置.....	5
4.7 集装箱修箱项目设置.....	6
4.8 系统参数设置	6
5 集装箱操作	8
5.1 进箱操作	8
5.2 出箱操作	10
5.3 装拆箱操作	10
5.4 集装箱进出场计划.....	10
6 箱信息管理	13
6.1 箱信息管理	13
6.2 箱号批量处理	13
6.3 箱位管理	14
6.4 箱号锁定	14
6.5 取消集装箱的操作.....	14
6.6 集装箱操作信息更改.....	15
7 信息查询	17
7.1 箱号查询	17
7.2 箱位查询	17
7.3 组合查询	17
7.4 箱操作查询	18
7.5 操作员箱量信息查询.....	18
7.6 统计箱量操作信息.....	19
7.7 箱计划查询	19
7.8 堆场箱位查询	19
7.9 堆场区域箱图	19
7.10 堆场区行箱图	20
7.11 堆场区位箱图.....	20
8 报表处理	21
8.1 箱操作报表	21
8.2 盘点报表	21

8.3 统计报表	22
8.4 超期箱报表	23
9 费用处理	25
9.1 费用处理	25
9.2 通用费用费用报表.....	25
9.3 特定条件下的费用报表.....	26
9.4 费用管理	27
10 修箱管理	29
10.1 坏箱清单	29
10.2 估价单制作	29
10.3 估价单清单	30
10.4 修箱操作管理	30
10.5 维修清单报表	30
10.6 维修费用明细清单.....	31
10.7 修理费报表	31
11 客户信息管理	32
11.1 客户信息管理.....	32
11.2 客户归档.....	33
12 人事信息管理	35
12.1 部门管理	35
12.2 职位管理	35
12.3 人员管理	35
13 其它信息	37
13.1 EDI 报文.....	37
13.2 船期表维护	39
13.3 内部通信录	41
13.4 公告栏	41
16 数据库连接	42
17 产品的购买和注册	44
17.1 产品的购买:	44
17.2 产品的注册	44
18 服务与支持	46

1 产品介绍

《堆场集装箱管理模块》是啸龙系列软件中的一个模块，本模块主要是针对集装箱堆场的统一管理而设计的，主要包括集装箱的进出场、装拆箱管理，箱号锁定、箱号自动校验、箱位管理、超期箱管理、坏箱维修、商检箱管理等，并对各个操作的费用进行自动统计，并留有数据接口，可以根据需要输出数据，如生成标准的 EDI 进出门报文，另外还可以和 Internet 及 intranet 进行数据接口，实行网上堆场箱信息的实时查看等操作，另外还可以根据输入进出堆场集装箱的相关信息自动生成各种日常报表所需的数据。如：箱盘存，每月进出数量/箱量，堆场存放的集装箱数目、费用等，并具有灵活的查询还可以生成各种报表，并可以转换成多种文件格式，如 Word、Excel、PDF 等格式，如果生成自己的格式，可以利用系统自带的报表阅读器对报表进行查看、打印等，同时也可以自动 email 给其他人员等。另外还有客户、联系人等的管理和公司人事信息管理等功能。



本模块的基本功能如下：

- 集装箱管理：进出箱操作、装拆箱操作、进出箱计划、坏箱管理、商检箱管理等
- 箱操作管理：进出箱、装拆箱操作管理、箱位更改、箱锁定、坏箱进出箱管理
- 费用管理：费率设置、费率更改、费用初始化、上下车费报表、堆存费报表等
- 坏箱修理：估价单制作打印、修理项目维护、修箱费用统计报表等
- 信息查询：箱历史记录查询、综合查询、超期箱查询、箱位查询等
- 人事信息管理：部门管理、职位管理、人员管理等功能
- 客户管理：客户基本信息、银行帐号信息、客户联系人信息等管理等功能。

☑ 提示：本操作手册由于各个版本之间的差别可能有所不同，因此在使用时请注意与自己所使用的版本进行对照，缺省用户名和密码均为 test.

2 安装要求

【堆场集装箱管理系统】包含单机版和网络版，软件可以运行在微软的 Windows XP /Vista/Win7 平台上，数据库可以支持 SQL, Oracle, Sybase 等常用数据库，具体要求可以参考：

单机版：

操作系统：Windows98/200/XP/Vista/Win7

硬件要求：

硬盘需求：100M + 数据库容量

内存：>96M

网络版：

操作系统：Windows98/200/XP/Vista/Win7

硬件要求：

硬盘需求：100M + 数据库容量

内存：>96M

3 初次使用

3.1 软件的安装

请从光盘或通过下载或其他方式得到本软件的安装拷贝，然后进行安装，在出现以下界面时需注意选择相关安装内容：

- I 已经安装过此软件的用户，请去除选择“车险代理数据库”选项，以避免覆盖原来的数据库文件而造成数据的丢失；
- I 如果没有专业数据库，如果需要联网使用，请选择“共享数据库连接工具”，否则不需选择（此模式需共享数据服务器支持）



3.2 软件的使用

可以点击桌面上【车险代理(专业版)】快捷方式，或选择“开始->程序->啸龙软件->车险代理(专业版)”运行改程序，缺省的用户名为 **test**，密码为 **test**，登陆后可以选择菜单“选项->更改密码”更改缺省的密码，如下图所示：



您可以选择菜单【选项-更改背景】选择您喜欢的背景图案。

4 使用前准备

在正式使用软件之前，必须根据权限使用手册的说明建立好相应的用户、组并给予用户和组相应的权限，如果在权限管理系统中未能找到此模块，必须以超级用户进入本模块，并将此模块加入系统中即可。

【堆场集装箱管理系统】在使用前已设置了一些基本的参数和代码，如箱型代码、箱类代码、操作类型、客户类型、费用项目等，其他的一些代码也必须设置，否则会影响操作的正常进行和一些报表的正确性。

4.1 项目设置

选择菜单【项目设置-项目设置】可以设置公司内部的集卡车号信息及集装箱运输的来源和去向等信息，如下图所示：



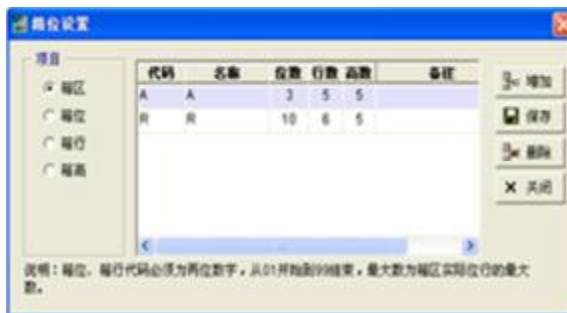
4.2 代码设置

选择菜单【项目设置-代码设置】可以设置集装箱箱型代码、尺寸代码、动态代码、费用项目、操作类型及箱进出目的等代码，如下图所示：



4.3 箱位设置

选择菜单【项目设置-箱位设置】可以设置堆场中集装箱存放的箱位，如下图所示：



4.4 箱代码设置

选择菜单【项目设置-箱代码设置】设置集装箱的标准代码，如下图所示：



4.5 费率设置

选择菜单【项目设置-费率设置】可以根据箱尺寸等设置集装箱的上下车费、堆存费等，也可以根据不同的委托方设置不同的费率及免费的堆存期，如下图所示：



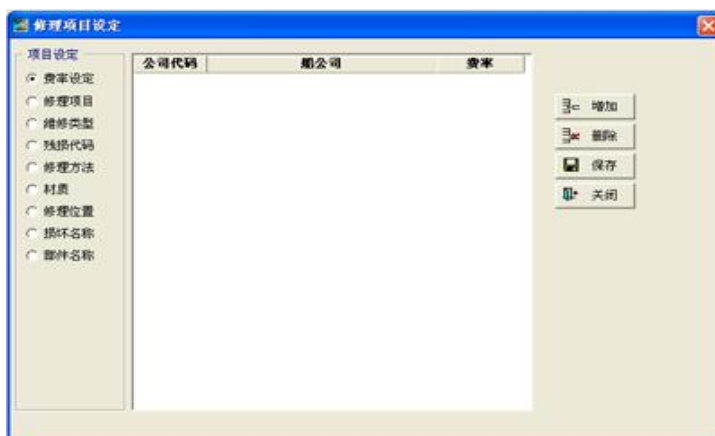
4.6 堆存费分段费率设置

如果某委托方的集装箱堆存费需在不同的堆存期有不同的堆存费时，可以选择菜单【项目设置-堆存分段费率】进行设置，如下图所示：



4.7 集装箱修箱项目设置

如果存在修箱业务，在制作修箱估价单时需要设置修箱时的相关项目，可以选择菜单【项目设置-修箱项目设置】进行相关项目的设置，如修箱的费率、修理项目、维修类型等，如下图所示：



4.8 系统参数设置

用于设置报表中显示的公司徽标及公司相关信息等，可以选择【选项-系统设置】进入系统设置界面，如下图所示：



l 公司的代码和区域码设置：

可以保证数据在同一公司不同机构之间进行相互复制时加以区分；

l 公司设置：

设置用户的使用信息，这一部分的设置保证开票时正确取得和您公司有关的一些工商、银行

账号等信息。操作时请先在客户管理中输入您公司的详细信息，然后在此点击<公司设定>按钮出现下图的公司选择界面，选择您所在公司，然后点击选择按钮，退出后，点击上图的保存按钮进行保存。



注册用户可以更改公司徽标，这样，每个用户在打印报表时就可以把公司的徽标加入到所打印的报表中。

如果因某些要求，如流水号、合同号等有特殊的号码配置，可以根据自己制定的规则设置不同序号名称的序号生成规则。

5 集装箱操作

5.1 进箱操作

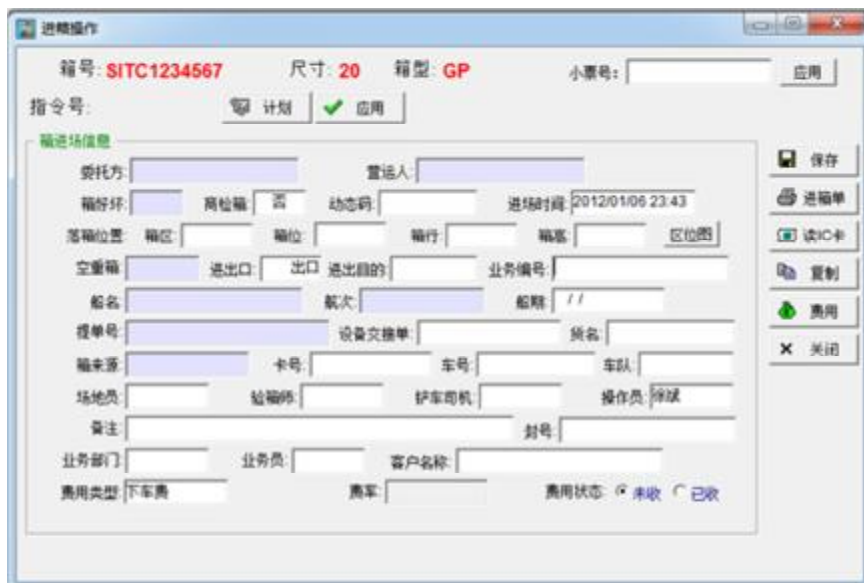
选择菜单【箱管操作-进箱操作】，出现箱号输入界面，输入箱号后，系统会自动校验箱号的正确性及箱号的长度，用户可以根据需要选择，如下图所示：



输入相应的箱号，如果此箱曾经经过公司的堆场，则会自动搜索，如果没有，则会跳出新增箱号界面，如下图所示：



输入箱的相关信息，确定后进入进箱操作界面，如下图所示：



如果有进箱计划，则会自动读取计划中的信息，如果未作计划，也可以手工选取相应的进箱计划，点击【计划】按钮，则出现下图所示的计划，选好计划后，点击【选取】按钮，则会导入相应计划的进箱信息。

其它功能说明：

| 小票

如果在集卡进场时打印有小票，可以直接输入小票号码，点击【应用】按钮后可以直接读取小票上的相应信息；小票输入和打印可以选择菜单【工具-预操作小票】，然后新建和打印；

| 进箱单：

打印进箱单

| 读 IC 卡：

如果安装有相关的 IC 卡设备，可以直接读取集卡司机 IC 卡中相关的集卡及箱信息；

| 费用：

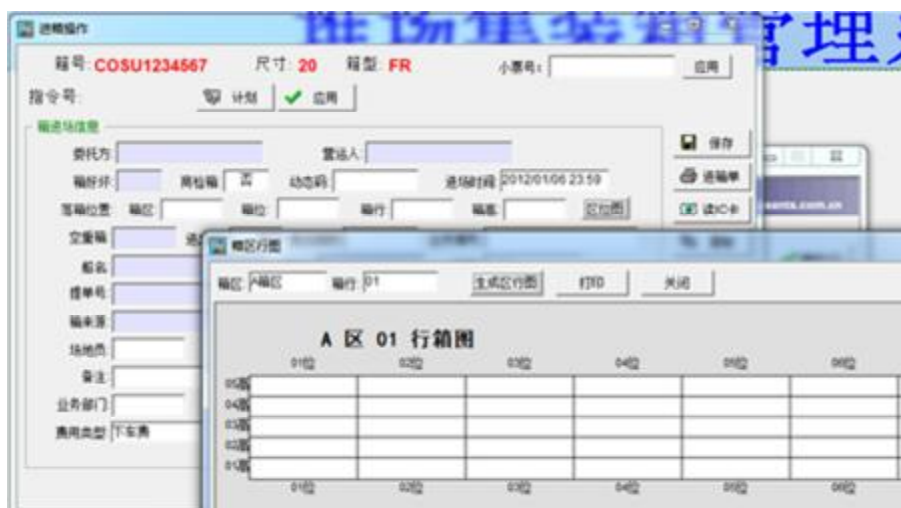
如果出了上下车费和堆存费，还需要输入其他的费用，可点击【费用】按钮输入

| 复制：

如果一次进场许多集装箱，而且每次进场的信息差不多，可以点击【复制】按钮复制上一个集装箱的进场信息；如果有详细的进箱计划，将会自动读取。

| 集装箱区位图

如果点击【区位图】按钮可以查看相应区域的集装箱的存放情况，可以安排进场箱的存放位置，如下图所示：



5.2 出箱操作

选择菜单【箱管操作-出箱操作】进行集装箱出场操作，选择后将出现箱号输入界面，输入相应的箱号，确认后进入出箱操作界面，如有计划，选择相应的计划，如果没有，则输入相应信息，如果和前一次的出箱信息相同，可以选择复制按钮复制前一次相关的出箱信息，按保存按钮确认即可。

5.3 装拆箱操作

选择菜单【箱管操作-装箱操作】进行装箱操作，只能对空箱进行装箱操作，操作界面和进箱类似。

选择菜单【箱管操作-拆箱操作】进行拆箱操作，只能对重箱进行拆箱操作，操作界面和进箱类似。

5.4 集装箱进出场计划

进出箱计划是根据船公司对即将要存放或提取本堆场中的集装箱所作的一个计划，选择菜单【箱管操作-进出箱计划】可以查看或管理进出箱计划，如果此计划已完成或已超期，则此计划将无法继续使用。如下图所示：



计划列表中的符号说明：

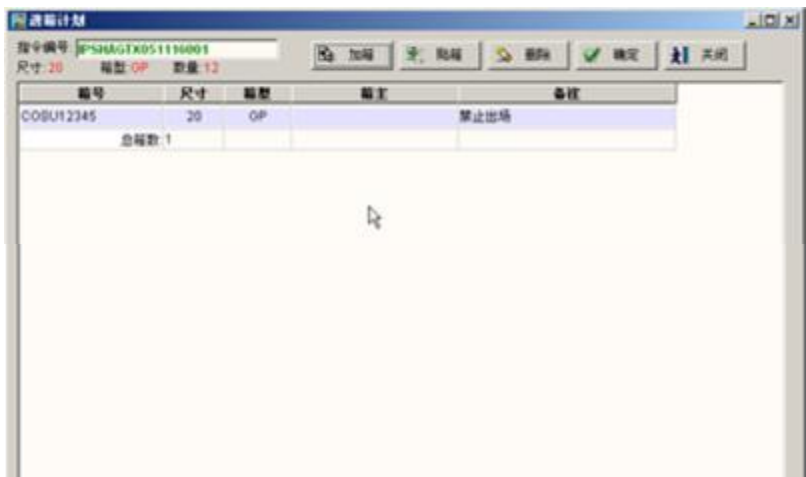
：进箱计划
 ：出箱计划
 ：计划为完成
 ：计划超期
 ：计划已完成

选择相应的计划，双击或点击编辑信息按钮则可以查看此计划的详细信息，点击【新建】按钮，则可以新建进出箱计划，其界面如下图所示，输入相应的信息，如计划数、失

效天数等，点击【新编号】将自动生成进出箱计划编号。



点击【箱信息】按钮则可以查看此计划所对应的箱号信息，也可以增加计划中的详细箱列表，如下图所示，如果在计划中加入了详细的箱号，则进出场时，输入或选择此箱号，则将自动调用此箱的相关计划信息，如不输入箱号，如需要选择手工选择进出箱计划。



可以点击【加箱】按钮向该计划加入箱信息，或点击【贴箱】按钮批量输入箱号信息，如下图所示，注意：向箱计划中加入箱号信息时，所有的箱信息必须在系统中存在，可以点击【箱处理】按钮实现新箱号的批量导入。



点击【箱处理】按钮，则可以批量导入集装箱箱号列表，并可以对列表中的箱号信息进行校验等操作，如下图所示：



可以按照以上箱号、尺寸等顺序在 Excel 中输入，然后在 Excel 中选中、拷贝后，在此点击【粘贴】按钮可以将箱号信息一次性导入到此表中。

6 箱信息管理

箱信息管理包括以下几个部分：

箱位管理、箱号所定、箱号批量处理、箱信息管理、操作更改和操作列表等。

6.1 箱信息管理

选择菜单【箱信息管理-箱信息管理】进入下图所示的箱信息管理操作界面，根据箱号查找此集装箱的有关信息，在此可以进行相关的处理，如箱号错误、箱锁定等。



6.2 箱号批量处理

选择菜单【箱信息管理-箱号批量处理】进入下图所示的箱号批量处理操作界面，点击【箱处理】按钮，则可以批量导入集装箱箱号列表，并可以对列表中的箱号信息进行校验等操作，如下图所示：



6.3 箱位管理

选择菜单【箱信息管理-堆场箱位管理】进入下图所示的箱位管理操作界面，根据箱号查找当前箱在堆场中的位置，如果发生改动，直接输入新的箱位保存即可。



6.4 箱号锁定

选择菜单【箱信息管理-锁定箱号清单】进入下图所示的箱号锁定操作界面，输入相应的箱号和锁定原因，点击锁定按钮就可以将当前箱号进行锁定，在进行出箱操作时此箱将禁止出场，并提示相应的原因，如果集装箱还未进场，也可以进行锁定，一旦锁定，此箱将被禁止进行出场操作。



- | 出锁：出场锁定，避免指定箱的错误发箱操作
- | 进锁：进场锁定，避免指定箱的错误进箱操作
- | 输入箱号进行锁定时，相关的箱号必须在系统中存在。

6.5 取消集装箱的操作

此功能用于错误的集装箱的进出场等操作，选择菜单【箱信息管理-操作取消界面】进入下图所示的箱操作更改操作界面。点击【取消操作】按钮将取消最后的一次操作，点击【取消过程】按钮取消当前箱进出场的全部操作过程，即取消此箱的进场操作或进出场的全部操作。



6.6 集装箱操作信息更改

如果集装箱的进出场操作正确, 里面的信息输入错误, 可以使用以下功能更改相关的输入信息:

1) 基本信息编辑

选择菜单【箱信息管理-基本信息编辑】可以查看集装箱的操作过程, 双击可以进入编辑界面, 更改错误信息后保存即可, 此部分不可以更改委托方。



2) 进出箱操作编辑

选择菜单【箱信息管理-进箱操作编辑】或【箱信息管理-出箱操作编辑】可以查看集装箱的进箱操作或出箱操作，双击可以进入编辑界面，更改错误信息后保存即可，如下图所示，可以更改保函委托方在内的信息。



7 信息查询

信息查询部分可以对以下几部分进行查询操作：箱号、箱位、箱计划、组合查询

7.1 箱号查询

可以根据箱号查询集装箱的操作记录,如此箱曾经在本堆场的所有经过的操作以及操作的时间等信息,选择菜单【信息查询-箱号查询】进入查询界面,如下图所示:



7.2 箱位查询

选择菜单【信息查询--箱位查询】进入查询界面,可以查询目前集装箱在堆场中的位置,同时可以点击【箱信息】按钮可以修改基本的进箱信息,点击【出场】按钮可以进行集装箱的出场操作,如下图所示:



7.3 组合查询

选择菜单【信息查询-组合查询】进入查询界面,可以根据下图中的信息进行多条件的任意组合进行查询,如下图所示:



说明：

钥匙图标：查询结果有钥匙图标的为已经锁定箱号的记录

记事本本图标：查询结果有笔记本图标的纪录为有特殊标记说明的箱记录

7.4 箱操作查询

选择菜单【信息查询-操作列表】进入查询界面，可以根据箱号查询箱的操作信息，如下图所示：



7.5 操作员箱量信息查询

选择菜单【信息查询-操作员箱量信息】可以查询指定时间段内和操作员有关的箱操作信息，如下图所示：



7.6 统计箱量操作信息

选择菜单【信息查询-操作员箱量统计】可以查询指定时间段内操作员的箱操作统计数量信息，如下图所示：



7.7 箱计划查询

选择菜单【信息查询-箱计划查询】进入查询界面，可以查看箱的进出计划，如果和箱号有关，也可以查看某计划中未完成的箱信息，如下图所示：



7.8 堆场箱位查询

选择菜单【信息查询-堆场箱位查询】可以查询和修改箱位信息，修改后保存即可，如下图所示：



7.9 堆场区域箱图

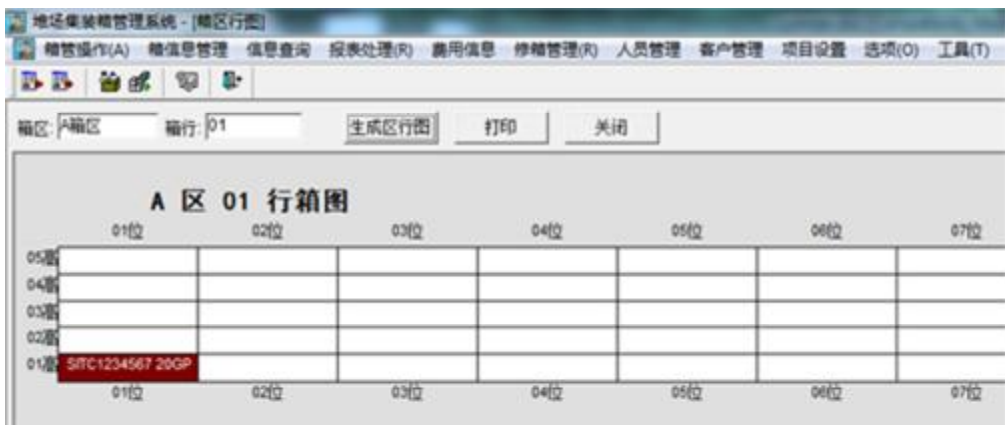
选择菜单【信息查询-堆场区域箱图】可以查询指定区域的箱存放情况图，如果有颜色

和数量显示，则表示此部分存放有箱，用鼠标点击可以查看箱信息，如下图所示：



7.10 堆场区行箱图

选择菜单【信息查询-堆场区行箱图】可以查询指定箱区和箱行的箱存放情况图，如果有颜色则表示存放有集装箱，并显示相应的箱号信息，如下图所示：



7.11 堆场区位箱图

选择菜单【信息查询-堆场区位箱图】可以查询指定箱区和箱位的箱存放情况图，如果有颜色则表示存放有集装箱，并显示相应的箱号信息，如下图所示：



8 报表处理

报表部门为进箱、出箱、装箱、拆箱、在场箱、在场箱分类、在场箱汇总、箱盘点、箱量统计和超期箱管理等报表。

8.1 箱操作报表

包含进箱、出箱、内装箱和拆箱报表等部分，具体如下：

- | 进箱报表：选择菜单【报表处理-进箱日报】可以查看指定时间段内的进箱信息；
- | 出箱报表：选择菜单【报表处理-出箱日报】可以查看指定时间段内的出箱信息；
- | 进出箱报表：选择菜单【报表处理-进出箱报表】可以查看指定时间段内箱的进出信息；
- | 装箱报表：选择菜单【报表处理-内装箱报表】可以查看指定时间段内的装箱信息；
- | 拆箱报表：选择菜单【报表处理-拆箱报表】可以查看指定时间段内的拆箱信息；

下图为进箱报表的操作界面，可以按照时间段和委托方进行生成固定格式的报表，也可以根据需要导入 Excel 表格中。



委托方	船公司	箱号	箱位号	箱状态	箱位	船名航次	提单号	来源	进场时间	车号
陆海英	亚太集装箱	SITC123456	20EQ	AV	RHWW3	11/11	11	11	0109 11:12	
陆海英	亚太集装箱	SITC123456	20EQ	AV	#	OOCL NEWYORK#11	111	111	11/12 17:24	
陆海英	亚太集装箱	SITC123469	20EQ	DA	#	11/11	11	11	0123 08:59	

8.2 盘点报表

包含在场箱报表、在场箱分类报表、箱盘点日报和箱量统计报表，具体如下：

- | 在场箱报表：选择菜单【报表处理-在场箱报表】可以查看目前存放在堆场的集装箱信息，如下图所示：



委托方	船公司	箱号	箱型	EF	箱态	箱位	进场日期	船名航次	来源	堆存期
啸龙软件	SITC	SITC1234567	20GP	空箱	AV	A01/01/01	2012/01/06	11 / 11	11	1

- | 在场箱分类报表：选择菜单【报表处理-在场箱分类报表】可以按照分类查看目前存放在堆场的集装箱信息，如下图所示：



1 箱盘点日报：选择菜单【报表处理-箱盘点日报】可以按照船公司查看箱的进、出及存量的信息，如下图所示：



1 箱量统计报表：选择菜单【报表处理-箱量统计报表】可以查询指定时间段内的箱量进出场箱量信息，如下图所示：



8.3 统计报表

包含在场箱汇总分类报表、进箱汇总分类报表、出箱汇总分类报表、内装箱汇总分类报表和拆箱汇总分类报表，具体如下：

1 在场箱汇总分类报表：选择菜单【报表处理-在场箱汇总分类报表】可以查看目前存放在堆场集装箱分类总计数量，也可以查看相关委托方的在场箱量统计信息，如下图所示：



- 1 进箱汇总分类报表：选择菜单【报表处理-进箱汇总分类报表】可以查看指定时间段内相关委托方的进箱的箱量信息；
- 1 出箱汇总分类报表：选择菜单【报表处理-出箱汇总分类报表】可以查看指定时间段内相关委托方的出箱的箱量信息；
- 1 内装箱汇总分类报表：选择菜单【报表处理-内装箱汇总分类报表】可以查看指定时间段内相关委托方的内装箱的箱量信息；
- 1 拆箱汇总分类报表：选择菜单【报表处理-拆箱汇总分类报表】可以查看指定时间段内相关委托方的拆箱的箱量信息；

下图为进箱汇总分类报表的界面：



8.4 超期箱报表

超期箱报表为指定委托方在指定超期天数的所有超期箱报表或指定超期天数的所有超期箱信息，选择菜单【报表处理-超期箱报表】可以查看，如下图所示：

堆场集装箱管理系统 - [超期箱报表]

文件(F) 查询(Q) Tools

委托入: [] 堆场人: [] 超期天数: [] 搜索 关闭

集装箱超期箱报表 第 1 页 共 1 页

制表人: Administrator
打印日期: 2006/01/26 14:37

啸龙个人软件工作室 统计日期: []

序号	箱号	箱信息	进箱日期	船名	航次	船公司	委托入	堆场人	超期天数
1	SITU123456	20EGP	2005/11/1 12:46:59	ASND	QWSQ	SITC	个人软件工		76
2	SITC4455114	45EGP	2005/11/23 16:06:00	HANLIN	103E	SITC	个人软件工		84

9 费用处理

主要包含上下车费、堆存费和其他的有关费用，此部分主要分为费用的处理和相关条件下的相关费用报表。

9.1 费用处理

费用处理部分主要是对未设置费率或相关费率有变更而未及时变更的费率部分进行重新处理，包含费用处理和费率重置两个部分。费用处理主要处理费率未设置的进出箱的相关费率，费率重置主要处理费率没有及时改变而产生的错误的费率。

I 费用处理：

如下图所示，费率未设置的所有费用项目将会在此列出，校验是对所有的数据进行费率纠正，如果费率未设置，请重新设置相关的费率，再在此处进行校验操作，然后进入费用处理部分对费用重新进行处理。选择菜单【费用信息-费用处理】进入如下所示的操作界面。



I 费率重置：

如果费率有更改，而以前的一些操作是按照旧的费率计算的，此时可以对原来的费率进行重置，然后按照以上操作重新对费用进行处理即可。选择菜单【费用信息-费率重置】进入如下所示的操作界面。



9.2 通用费用费用报表

此部分主要包含实时产生的费用，如进场时生成的下车费，出厂时产生的上车费及相关的堆存费。

- I 上车费报表：实时结算上车费，选择菜单【费用信息-上车费报表】进入，可以看到现收和未收的费用；
- I 下车费报表：实时结算下车费，选择菜单【费用信息-下车费报表】进入，可以看到现收和未收的费用；
- I 堆存费报表：实时结算堆存费，选择菜单【费用信息-堆存费报表】进入，可以看到现收和未收的费用。

下图为上车费的报表界面：

9.3 特定条件下的费用报表

此部分的报表主要是根据客户的要求提取相关的费用报表，详细如下：

I 堆存费月结报表

根据月份每月进行一次堆存费的结算，如一个集装箱在堆场中存放超过几个月，第二个月再次取堆存费报表时，以前结算的堆存费需去除，免费堆存期也要去除，因此根据月结束来计算堆存费，需使用此报表，除输入起始和截止日期外，还需要输入委托方信息，如下图所示：

I 堆存费分段计算报表

根据客户要求，如果堆存时间长，不同的时间段会有不同的堆存费，因此，在计算堆存费时需对总的堆存期进行分段，然后分别计算堆存费并汇总。使用此报表时，计算堆存费时，箱出场时才会进行分段计算，使用此报表时必须输入时间段和委托方信息，时间段为出场时间，如下图所示：

I 按进场时间收取上下车费

根据客户要求，如果要求进场时收取上下车费，即进场时将下车费和上车费一起进行收取，需使用此报表，除输入起始和截止日期外，还需要输入委托方信息，起始和结束日期为进场日期，选择菜单【费用信息-上下车费(进场)】进入，如下图所示：



I 按出场时间收取上下车费

根据客户要求，如果要求出场时收取上下车费，即进场时不收取下车费，出场时将下车费和上车费一起进行收取，需使用此报表，除输入起始和截止日期外，还需要输入委托方信息，起始和结束日期为出场日期，选择菜单【费用信息-上下车费(出场)】查看。

9.4 费用管理

此部分对所有的费用进行管理，一般可根据需要选择使用。

I 费用明细

选择菜单【费用信息-费用明细】可以查看详细的费用情况，如下图所示：



I 现金日结处理

如果每天需要对道口操作员收取的上下车费的现金进行核对，可以使用此功能，使用前需要开通此功能，选择菜单【选项-参数设置】进入设置界面。

单据日期	委托方	应收应付	费用类型	币制	费用	收付	摘要	处理人	处理时间
2008/04/20	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收	aa		2012-1-7 21:48:59
2008/01/26	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收	aa		2012-1-7 21:48:57
2008/06/23	中国车辆保险公司	应收	下车费	RMB	30.00	已收	aa		2012-1-7 21:47:19
2008/01/23	中国车辆保险公司	应收	下车费	RMB	20.00	已收	aa		2012-1-7 21:48:57
2008/01/09	中国车辆保险公司	应收	下车费	RMB	20.00	已收	aa		2012-1-7 21:48:57
2008/04/20		应收	上车费	RMB	20.00	已收	aa		2012-1-7 21:48:59
2008/04/20		应收	下车费	RMB	20.00	已收	aa		2012-1-7 21:48:59
应收RMB:					总计:	150.00			

I 费用月结

如果想获取每月未收取的费用，可以使用此功能。选择菜单【费用信息-费用月结处理】进入操作界面。

可以选择费用月结的月份，然后点击【费用处理】按钮即可获取当月所有委托方的未收费用，也可以点击【增加】按钮手工输入，或点击【删除】按钮删除相关的费用，或点击【修改】按钮修改错误的费用，然后保存即可，如下图所示：

单据日期	委托方	应收应付	费用类型	币制	费用	收付	摘要	处理人	处理时间
2008/06/01	中国车辆保险公司	应收	下车费	RMB	500.00	未收		Administrator	2008-8-13 17:44:05
应收RMB:					总计:	500.00			

I 费用结算清单

选择菜单【费用信息-费用结算清单】可以查看费用的收取情况，此部分主要查看费用月结和日结处理部分的费用，如下图所示：

业务日期	委托方	应收应付	费用类型	币制	费用	收付	摘要	审核	审核人	审核时间	处理人	处理时间
2008/01/26	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收	日结				Administrator	2008/08/13 15:48
2008/04/20	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收					Administrator	2008/08/13 15:35
2008/04/20	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收	日结现金				aa	2012/01/07 21:48
2008/01/26	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收					Administrator	2008/08/13 15:35
2008/01/26	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收	日结现金				aa	2012/01/07 21:48
2008/04/20	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收	日结				Administrator	2008/08/13 15:48
2008/04/20	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收					Administrator	2008/08/13 15:42
2008/01/26	中国车辆保险公司	应收	上车费	RMB	20.00	已收					Administrator	2008/08/13 15:42
2008/01/23	中国车辆保险公司	应收	下车费	RMB	30.00	已收	日结现金				aa	2012/01/07 21:48
2008/06/23	中国车辆保险公司	应收	下车费	RMB	30.00	已收					Administrator	2008/08/13 15:43

10 修箱管理

修箱管理是对坏箱、污箱等的状态进行跟踪和修改以及估价单的制作等，此部分分为两部分，一部分不用制作估价单，直接对箱的状态进行修改、跟踪，另一部分需制作估价单，所有的操作都与估价单相关，可以列出估价单清单，进行估价单的打印，维修费用报表制作等。

修箱部分主要分成两个部分：简单管理和估价管理

10.1 坏箱清单

选择菜单【修箱管理-坏箱清单】将出现下图所示的坏箱清单，如果不用制作估价单，可以直接在此处进行坏箱的状态管理，即简单管理。清单中列出的是一段时期的所有坏箱（包括待批状态、待修状态），可以直接修改坏箱的标记，缺省都为待批箱，如果批准后就转为待修箱，修理好后就变成好箱，箱修好后，箱号信息就会自动从清单中剔除，如果没有待批、待修手续，箱修好后就可以直接将状态变成好箱。



10.2 估价单制作

选择菜单【修箱管理-坏箱估价操作】进入估价单制作界面，如下图所示：




在坏箱清单界面（待估箱、待批箱和待修箱清单），点击【估价】按钮进入估价单制作界面，如下图所示，已修好的坏箱估价单清单请见修箱管理->估价单清单部分。



在估价单制作部分，输入相应的修箱项目，对于项目内容、费用等，如果已经设置好，就可以直接选取，如果未设置好，就必须手工输入了，输入完成，存盘确认后就可以点击打印按钮打印估价单了，如下图所示：

No.: ES000352



Container-Repare Estimation Sheet

Land-Ocean IDS Logistics Co., Ltd. Created By: Administrator Printed Date: 2003/09/03 14:21 Page: 1

CONTAINER NO: SITU29568918 SHIPPER: SITC
 SIZE/TYPE: 20 GP ATTN: 1
 DATE IN: 2003/09/02 ESTIMATE DATE: 2003/09/03
 LAB RATE: 16.00

ITEM	DAMAGE REPAIRE DESCRIPTION	QUANTITY	HOURS	LABOUR	MATERIAL	TOTAL
01	water wash floor	1	1.5	24.00	24.00	48.00
02	remove dangerous label DRB	1	1.	16.00	10.00	26.00
TOTAL:						74.00

10.3 估价单清单

选择菜单【修箱管理-估价单清单】可以查看指定日期范围内的估价单，如下图所示：



箱名	箱次	箱号	尺寸	箱型	箱修状态	进场日期	委托方	船公司	估价日期	修箱日期	币别	修箱费	费用提交
11	11	SITC1234567	20	GP	待修	2012/01/06 23:59	001	SITC	2012/01/07		RMB	0.00	
111	11	COBU1234567	20	FR	待修	2012/01/07 22:33	001	SITC	2012/01/07		RMB	0.00	

10.4 修箱操作管理

主要处理因错误改变修箱的箱态或需要改变修箱的箱态，可以选择菜单【修箱管理-修箱操作管理】并点击相关的操作按钮改变选中坏箱的箱态，如下图所示：



箱号	尺寸	箱型	箱状态	进场日期	出场日期	维修状态	估价日期	修箱日期	箱名	箱次
COBU1234567	20	FR	DA	2012/01/07		待修	2012/01/07		111	11
总计: 1										

10.5 维修清单报表

选择菜单【修箱管理-维修清单报表】可以查看指定日期范围内的修箱报表，如下图所示：

堆场集装箱管理系统 - [维修清单报表]

箱管操作(A) 箱信息管理 信息查询 报表处理(Q) 费用信息 修箱管理(Q) 人员管理 客户管理 项目设置 选项(O) 工具(T) 帮助(H)

起始日期: 2000/01/01 结束日期: 2012/01/07 经营人: [] 搜索 打印 Excel 关闭

箱维修报表 第1页 共1页
制表人: aa
已注册用户 统计日期: 2000/01/01 - 2012/01/07 打印日期: 2012/01/07 22:44

箱号	箱型尺寸	维修状态	箱志	经营人	进场日期	出场日期	批准日期	修妥日期
COSU12345	20GP	待修	AV	1	2006/05/16	2006/05/16		2008/08/13
SITC123488	20GP	修妥	AV	1	2006/05/17			2009/08/08
COSU12345	20GP	修妥	AV	001	2008/06/23			2009/08/08
SITC123456	20GP	修妥	AV	001	2008/07/12			2009/08/08
总箱数: 4					20:4	40:0	45:0	

10.6 维修费用明细清单

选择菜单【修箱管理-维修费用明细清单】可以查看指定日期范围内坏箱的的修箱情况以及相关的修理费用，如下图所示：

堆场集装箱管理系统 - [维修费用明细清单]

文件(F) 记录 查询(Q)

起始日期: 2000/01/01 结束日期: 2012/01/07 经营人: [] 箱号 [] 尺寸 [] 箱型 [] 箱志 [] Search

项目号	箱名	箱次	箱号	尺寸	箱型	进场日期	修妥日期	箱志	类型	项目名称	费用	材料费	数量	币种	修理费用		
上海仓库			SITC123488	20	GP	2006-5-17 14:32:18	2008/08/01	AV	*	修理上顶板 FR	1000	0.5	200.00	200.00	2	EUR	300.00
上海仓库			SITC123488	20	GP	2006-5-17 14:32:18	2008/08/01	AV	*	修理箱门 AP	10012	1.0	200.00	1,200.00	1	EUR	1,400.00
上海仓库	CAPE CLEVELAND	11	COSU12345	20	GP	2006-5-16 13:32:41	2008/06/27	AV	*	修理上顶板 FR	101010	0.5	200.00	200.00	1	USD	600.00
中国车辆保险公司	CAPE CLEVELAND	102	COSU12345	20	GP	2006-5-23 16:39:42	2008/06/23	AV	001	修理箱门 AP	121030	0.75	200.00	120.00	2	USD	182.00
上海仓库	CAPE CLEVELAND	11	COSU12345	20	GP	2006-5-16 13:32:41	2008/06/27	AV	AP	修理箱门 AP	12	0.5	200.00	12.00	1	USD	212.00

10.7 修理费报表

选择菜单【修箱管理-修理费报表】可以查看指定日期范围内坏箱的修理费用，如下图所示：

堆场集装箱管理系统 - [修箱费用报表]

箱管操作(A) 箱信息管理 信息查询 报表处理(Q) 费用信息 修箱管理(Q) 人员管理 客户管理 项目设置 选项(O) 工具(T) 帮助(H)

起始日期: 2000/01/01 结束日期: 2012/01/07 经营人: [] 查找 打印 关闭

修箱费用报表 第1页 共1页
制表人: aa
已注册用户 统计日期: 2000/01/01 - 2012/01/07 打印日期: 2012/01/07 23:18

委托方	箱号	箱型	维修状态	箱志	进场日期	修妥日期	修箱费
上海仓库	SITC123488	20GP	修妥	AV	2006/05/17	2009/08/08	1,700.00
中国车辆保险公司	COSU12345	20GP	修妥	AV	2008/06/23	2009/08/08	162.00
上海仓库	COSU12345	20GP	待修	AV	2006/05/16	2008/08/13	812.00
总箱数: 3					总费用:		2,674.00

11 客户信息管理

客户信息管理主要是对来往客户及其联系人的信息进行管理，主要包括客户信息管理、联系人信息管理和归档客户管理等三个部分。

11.1 客户信息管理

主要对客户的一些基本信息以及主要联系人及其信息进行管理，选择菜单【客户管理-客户列表】进入下图的客户管理界面，并可以根据客户代码、名称等信息对客户进行组合查询，点击本部门选项只显示本部门的客户信息。



1) 客户信息输入

选择菜单【文件-新建】进入下图中的客户基本信息输入界面，蓝色背景部分，如客户代码、客户名称等为必输项，否则输入的信息不被保存，输入完毕后，点击保存按钮对所输入的客户信息进行保存。



注意：如果是船公司，需在客户类别选择未船公司，如果既是船公司又是委托方，则需选择“船公司/委托方”

2) 联系人信息管理

在客户信息输入界面中选择联系人，将出现下图的联系人列表。



3) 联系人输入

在上图中，点击【新建】按钮，将出现下图的联系人输入界面，如果是住联系人，请点击设为主联系人按钮进行设置。



4) 银行账号信息输入

在客户信息输入界面中选择银行账号标签，将进入下图中的客户的银行账户信息输入界面。



11.2 客户归档

客户信息管理主要是对来往客户及其联系人的信息进行管理。

选择菜单【客户管理-归档客户列表】进入下图的归档客户管理界面，并可以根据客

户代码、名称等信息对客户进行组合查询，点击本部门选项只显示本部门的客户信息。



如果和某些客户不再有业务往来，可以进入客户信息管理中的编辑界面，如图，选中归档项，然后存盘即可，这时，归档的客户信息不再在客户信息中显示出来，而在归档客户列表中显示。



如果已经归档的客户又重新回来，可以在归档客户列表中选择已经归档的客户，进入如上图的编辑界面，去除归档标记，保存即可。

12 人事信息管理

人事信息管理主要包括和本模块相关的部门管理、人员管理和职位管理三个部分。

12.1 部门管理

选择菜单【人事信息-部门管理】可以进入部门管理界面，选择新建按钮创建新的部门，输入部门代码和名称，然后存盘即可，如下图所示，此部分主要为人员所属部门服务。



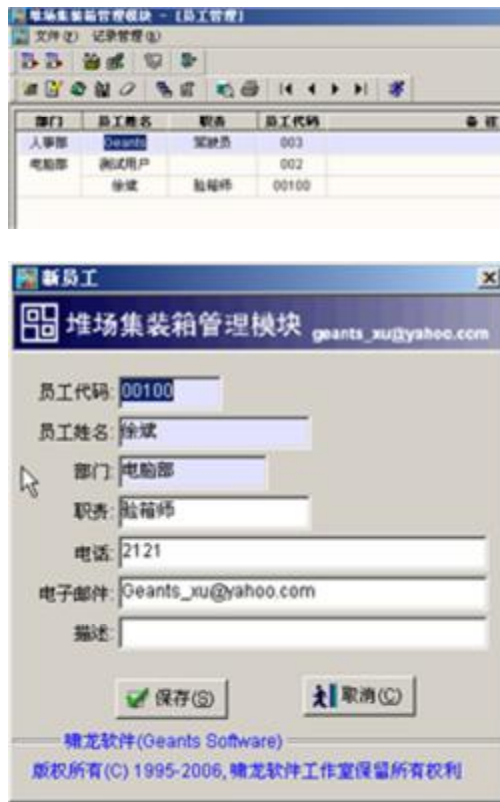
12.2 职位管理

选择菜单【人事信息-职位管理】可以进入职位管理界面，选择新建按钮创建新的职位，输入职位代码和名称，然后存盘即可，如下图，此部分主要为人员所属职位服务。



12.3 人员管理

选择菜单【人事信息-人员管理】可以进入人员管理界面,选择新建按钮创建新的人员,输入人员代码和姓名,其所属部门、拥有的职位、电话、电子邮件等信息,然后存盘即可,如下图。



13 其它信息

其它信息中包括本模块的信息、模块注册信息、版权信息、帮助等内容，具体内容为帮助信息、模块的简要信息、注册信息、模块注册、用户反馈、版权信息。

13.1 EDI 报文

一般堆场都需要和船公司或码头进行 EDI 信息报文的联系，如进出门报文、费用报文及发票报文等，而不同的船公司可能使用不同的 EDI 报文标准或格式。

EDI 报文标准及相关信息请在船公司信息（客户信息管理）中设置，如下图所示：



在此需设置以下 EDI 信息：

- 丨 EDI 格式：如不清楚，可以选择后生成报文，并与船公司提供的报文进行比对；
- 丨 账号代码：一般与费用有关
- 丨 堆场代码：由船公司提供，一般与堆场代码相同
- 丨 发送方代码：由船公司提供
- 丨 接收方代码：由船公司提供，一般与客户管理中的船公司的客户代码相同

生成的报文存放位置，请选择菜单【选项-参数设置】进行设置，如下图所示：



丨 进出门报文：集装箱进出堆场的进出信息

选择菜单【工具-EDI 进出门报文】进入，选择起始、结束日期、报文类型及委托方后，点击【搜索】按钮，最后点击【报文】按钮生成相应的进出场报文，如下图所示：



I 上下车费报文：发送上下车费结算报文

选择菜单【工具-EDI 上下车费】进入，选择起始、结束日期及委托方后，点击【搜索】按钮，最后点击【报文】按钮生成相应的上下车费报文，如下图所示：



I 修箱费报文：发送修箱费结算报文

选择菜单【工具-EDI 修箱报文】进入，选择起始、结束日期及委托方后，点击【搜索】按钮，最后点击【报文】按钮生成相应的修箱费报文，如下图所示：



I 修箱发票报文：发送修箱发票报文

选择菜单【工具-EDI 修箱发票】进入，选择起始、结束日期及委托方后，点击【搜索】按钮，最后点击【报文】按钮生成相应的修箱发票报文，如下图所示：



13.2 船期表维护

在进出箱操作时，既可以手工输入船名航次信息，也可以维护好后直接尽心选取。

I 船名维护：

选择菜单【工具-船名管理】可以输入或导入船名信息，如下图所示：



I 船期表维护

选择菜单【工具-船期表维护】可以输入或导入船期表信息，如下图所示：



I 船期表导入

选择菜单【工具-船期表导入】，点击【船期表导入】按钮可以下载码头的船期表，然后

点击【更新】按钮可以更新船名航次及相应的船期表信息供使用，如下图所示：



I 预操作小票

选择菜单【工具-预操作小票】，可以输入集装箱进出场的预操作小票供司机作为进出场的操作凭证，同时也可以供道口员直接使用，可以节约输入时间，如下图所示：



I 发票模板

选择菜单【工具-发票模板】可以设置道口打印进出场费用的发票打印格式，如下图所示：



I 报表的 Excel 导出格式

选择菜单【选项-Excel 报表模板】



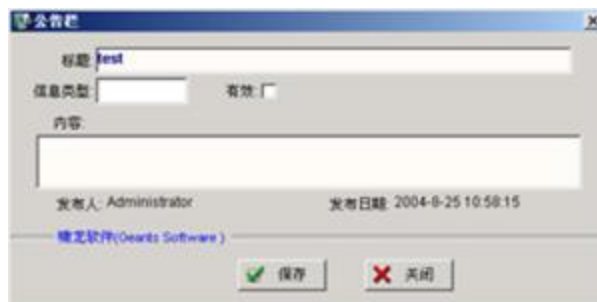
13.3 内部通信录

可以选择菜单【工具-内部通信录】来查看内部工作人员的简要信息，如果拥有电子邮件，可以直接点击电子邮件图标给指定的用户发送电子邮件，如下图：



13.4 公告栏

对于用户信息的提示，您可以根据需要输入必要的公告信息，保存后当用户进入系统后，这些信息将会显示出来。选择菜单【工具-公告栏】将进入公告栏信息管理，选择新建将出现以下界面。



14 数据库连接

啸龙系列软件既可以使用本地数据库，也可以使用网络数据库。对于单机版、测试版和试用版软件，缺省将自动调用本地数据库，对于网络版软件，必须使用数据库连接工具进行连接配置后才可以。对于网络版和单机正式版模块，在注册之前将自动降为试用版模块。

如果发现数据库连接问题，一般由于用户多次安装，并且每次安装的位置不一样造成，一般可以通过以运行“数据库连接工具”，点击【卸载】卸载按钮后重新运行软件即可。

以下为“数据库连接工具”的运行界面：



I 数据库加载:

点击【选择】按钮，将出现数据库文件选择对话框，如下图所示，选择模块所装载的数据库文件，然后确认，然后点击测试按钮对此连接进行测试，只有建立成功的连接，软件才能够使用此连接，点击【加载】按钮将加载缺省位置上的软件数据库文件。



I 数据库卸载

如果对于已经不使用或不存在的本地数据库连接，可以点击卸载按钮对选定的本地数据库连接进行删除工作，一旦删除，此连接将不可使用，如果需要使用，需要重新建立连接，如果数据库在缺省位置上，系统模块将会自动增加相应的数据库连接。

15 产品的购买和注册

您可以通过任何方式获得啸龙系列软件的任何产品的副本。本系列产品一般以试用版方式提供，注册后才能够成为正式版，同时并获得全面的服务和支持。

15.1 产品的购买：

您可以通过以下方式进行购买：

I 通过银行汇款：



上海**工商银行**(牡丹灵通卡) 收款人:徐斌 卡号: 9558 8010 0114 6712747



上海**招商银行**(一卡通) 收款人:徐斌 卡号: 9555 5002 1201 3840



上海**中国建设银行**(龙卡) 收款人:徐斌 卡号: 6227 0012 1618 0003 471



上海**农业银行**(金穗通宝卡) 收款人:徐斌 卡号: 95599 8003 02670 15714

I 通过支付宝：

点击以下链接进入我们的淘宝网站，并选择购买相应的软件并通过支付宝进行购买。

<http://shop34160628.taobao.com/>

注意：

在您付费后，请您及时将您公司信息，包括公司名称、地址、电话、联系人、电子邮件地址及时通过电子邮件发送给我，以便在最短的时间获取产品的注册信息，以保证您最大的权益。

15.2 产品的注册

在您收到注册码后，请进入相应的模块，选择菜单【帮助-软件注册】将出现以下界面，在注册码输入窗口中输入所收到的注册码，并点击注册按钮进行注册，如果注册成功，产品将成为正式版。



如果试用期已过，将会出现以下界面，请点击【注册】按钮输入注册码进行注册。



如果为测试版，使用到期后将会出现以下界面询问是否进行注册，请点击【注册】按钮输入注册码进行注册。

16 服务与支持

无论是测试用户、试用用户还是注册用户，在您使用本系列软件产品过程中，如果有任何的需求，或发现任何问题，或有什么疑问，请您能够通过电子邮件及时为我提供您所使用的相关应用模块的信息反馈，在使用产品的过程中，如有任何疑问，也可以通过 QQ、MSN、电子邮件等进行联系，我们将根据要求及时对相关的产品进行调整和改进，并将改进后的版本通过电子邮件发送到您的手中，对于注册用户，我将提供优先的服务，对于试用用户和测试用户，由于时间问题，试用版和测试版产品，一般提供 20-60 天的使用期，因此，我将在收到第一次产品技术支持时开始，对同一产品只提供 20-60 天的有限服务，但提供长期的产品咨询服务。

对于注册用户，将对注册的产品提供长期的技术支持和服务，在一年内，将提供免费的产品升级，也会根据用户的新的需求提供新的功能支持，如果对这方面有长期的需求，请购买产品的服务。

对于网络版应用模块所使用的网络数据库由用户自己提供，如果贵公司没有相应的数据库，则可以到相应的代理去购买，本人也可以代购。目前，啸龙系列软件均支持以下网络数据库：Oracle, Sybase, SQL 等，具体安装要求请见各软件的安装要求。

电话：(021) 2983 6467

电子邮件：support@geants.com.cn

MSN：support@geants.com.cn

QQ:365254994

网址：www.geants.com.cn