

货代费用管理模块

操作手册

第一版

作者：嘯龙软件工作室
网 址：www.geants.com.cn
发行日期：二〇〇八年十月



嘯龙系列软件 之 货代发票管理模块

说 明

《货代费用管理模块》操作手册的内容将根据需要不定期的进行更改，更改内容将不另行通知，请根据实际使用的模块版本和本手册对照使用。

啸龙软件工作室依照中华人民共和国著作权法，享有及保留一切著作之专属权利，未经啸龙软件工作室书面同意和授权，不能够对本手册及相关出版物进行增减、改编、翻印、或仿制等行为，也不得为任何目的、任何形式或手段（电子的或机械的）复制或传播手册的任何部分，否则将追究相关的法律责任。

- Oracle 是 Oracle 公司的注册商标，保留所有权利。
- DB2 是 IBM 公司的注册商标，保留所有权利。
- Sybase, PowerBuilder 是 Sybase 公司的注册商标，保留所有权利。
- Windows 是 Microsoft 公司的注册商标，保留所有权利。

- 本手册提及的其他产品和公司名称均为各自所有者拥有，保留所有权利。

版权所有(C) 1995-2009，啸龙软件工作室 保留所有权利。

软件许可协议

在使用此软件之前，你应该仔细阅读下列条款和情形。如果你没有和软件作者签订不同的许可协议，使用、散布或安装啸龙系列软件副本等行为被视为您对本声明全部内容的认可。

如果你不同意此协议的任何一条条款，请不要安装、散布或使用啸龙系列软件。

啸龙系列软件可以安装在一台或多台计算机上使用，或是安装在单一工作站或服务服务器上，但每一台机器上所安装的每一个应用模块都必须购买一个使用授权许可证（另有协议的用户除外），本人鼓励安装、散布和使用啸龙系列软件进行学习、测试和试用，同时也希望用户能够提供使用的反馈信息。啸龙系列软件所使用的任何数据库系统均由用户自己单独提供或购买，如果未购买相关的数据库系统而使用本系列软件，由此带来的任何版权方面的法律责任均由你自己负责。

你可以以任何方式获得啸龙系列软件，但此软件以及所有相关文档、数据和材料都是按原样分发的，无论是否做过表述或者暗含都不做任何种类的担保。良好的数据处理程序指出在使用它之前，任何程序都要被使用不重要的数据作彻底的测试。用户在使用此软件时必须对所有可能出现的危险错误有心理准备。此不做任何担保的声明作为该协议不可缺少的一部分列出。

另外，如果在应用啸龙系列软件中，由于使用者使用不当或由于软件设计上的缺漏造成的任何损失，我们不承担任何责任。您在使用或传播过程中如果出现任何问题和由此造成的任何损失，我们也不承担任何责任。由于啸龙系列软件的运行失败而被相当地认为将导致重大的伤害或者损失，本人决不授权您使用啸龙系列软件。任何此类的使用都将被完全视为你个人的冒险，你必须保证任何未授权的使用而带来的损失或权力要求不会对本人造成利益损害。

此协议是基于双方对等的完整陈述，它将合并和替代其他或先前的理解、购买订单、协议和安排。啸龙系列软件的没有在这个协议上明确指出的任何类型的所有权利都完全保留给本人。你不能出租、出让、修改、翻译、反向工程、反编译、反汇编或进行基于啸龙系列软件派生的工作。未经书面授权，你不能利用啸龙系列软件给其它人做为服务中心、应用服务提供者或小型商业网络。本人决不授权您利用啸龙系列软件从事非法活动，一旦发现，本人有权保留举报义务，并将依法追究你的法律责任和经济责任，由此带来的任何法律、刑事等责任由您自己负责。

啸龙软件、啸龙软件工作室、啸龙系列软件、Geants Software 使用权归啸龙软件工作室所有

版权所有 (C) 1995-2009 啸龙软件工作室 保留所有权利。

致用户的一封信

感谢您选用啸龙系列软件(Geants Software)产品。

啸龙系列软件，您可以通过任何途径获得，如果您能够进行注册，我们将会更有更大的动力为您提供更加完善和全面的服务。无论是测试用户、试用用户还是注册用户，在您使用本系列软件产品过程中，如果有任何的需求，或发现任何问题，请您能够通过电子邮件及时为我提供您所使用的相关应用模块的信息反馈，在每一个应用模块中，您可以通过选择菜单 帮助->信息反馈，填入相应的信息，并点击发送按钮，这些信息会通过您的邮件系统（Outlook Express、Lotus Notes 等）将您的信息反馈给我，我都会对您的信息反馈表示感谢，同时也会将改进过的应用模块及时提供给您。

啸龙系列软件主要想作为目前的一些大型应用软件的一个有效补充，是在实际工作中为提高管理和工作效率而进行的一些经验和知识的积累归纳，同时并应一些朋友的委托而开发的一些列应用软件，根据时间的推移，这些应用也在不断完善和功能增强。为推动我国信息化产业的进程和鼓励各个产业在这方面的改造，我愿将这些软件进行整理和归纳，并以啸龙系列软件的方式提供给大家，以尽自己微薄的力量为大家服务，因此，就以较少的成本在网上进行分发。为更好地共享资源和进行资源的整合，也愿大家尽量提供更多的信息，并将进行总结，在后续版本中不断加入这些新的功能，以便更好地为大家服务。

能够为您服务，是我最大骄傲和幸福；能得到您的反馈，是您对我们最大的支持。如果您还需要任何其他信息，也请您能够给我们发送电子邮件（geants_xu@yahoo.com 或 geants_xu@eastday.com），我们将会为您提供及时的服务。

本系列软件均由啸龙软件工作室开发，版权归啸龙软件工作室所有。

目 录

第一章 产品介绍.....	6
第二章 安装要求.....	7
第三章 产品安装.....	8
第四章 初次使用.....	12
第五章 设置说明.....	14
第六章 业务及费用信息管理.....	18
第七章 业务发票及对账管理.....	21
第八章 费用核销管理.....	24
第九章 报表分析.....	26
第十章 独立开票管理.....	28
第十一章 发票模板管理.....	31
第十二章 客户信息管理.....	35
第十三章 人事信息管理.....	37
第十四章 其它信息.....	39
第十五章 产品的购买和注册.....	42
第十六章 本地数据库设置.....	44
第十七章 数据的备份与恢复.....	46
第十八章 服务与支持.....	48

第一章 产品介绍

啸龙系列软件(Geants Software)是以多用户环境为开发方向的集单机版与网络版为一体的一系列应用模块,这些模块既可以单独使用,也可以和其他模块一起集成使用;既可以使用本地数据库,也可以使用多种网络数据库,对于单机版,也同样享有多机版模块所拥有的多用户权限设置等安全功能。

《货代费用管理模块》是啸龙软件物流软件系列中的一个模块,该模块既可以配合货代、运输、仓储及堆场等软件中的费用部分进行使用,也可以作为一个独立的货代费用管理软件进行使用。

本模块的主要功能有业务信息管理、业务费用管理、多币别发票管理、应收应付对账管理、实收实付款管理、账龄分析等功能,另外还有客户、人事等管理功能。




【货代费用管理模块】功能如下:

- 1、 业务及费用管理: 业务信息输入、查询; 应收、应付、成本、代收及代付费用输入
- 2、 发票管理: 既可根据业务费用进行开票,也可以独立进行开票,并可以对发票打印的格式进行调整
- 3、 对账单管理: 应收款对账单、应付款对账单管理
- 4、 收付款管理: 对发票、对账单中的收款及付款操作进行管理
- 5、 费用分析: 可对客户不同的费用、收付款、利润及账龄进行分析
- 6、 人事信息管理: 部门管理、职位管理、人员管理
- 7、 客户管理: 客户基本信息、银行帐号信息、客户联系人信息等管理

在使用中如果碰到任何问题,或需要更改或增加功能才能够满足您的需要,请使用电子邮件 geants_xu@yahoo.com 或 geants_xu@eastday.com 与软件作者本人进行联系,谢谢!

本使用手册说明由于各个版本之间的差别可能有所不同,因此在使用时请注意与自己所使用的版本进行对照。

 提示: 缺省用户名和密码均为 test.

第二章 安装要求

本模块分为单机版和网络版，客户端运行在微软的 Windows98/200/XP/Vista 平台上，服务器端可以运行在 Windows 98/NT/2000/XP/2003/2008、Unix、Linux 平台上，数据库目前支持 SQL, Oracle, Sybase 等，具体要求如下：

单机版：

操作系统：Windows 98/2000/XP/Vista

硬件要求：

硬盘需求：100M + 数据库容量

内存：>96M

网络版：

操作系统：Windows 98/2000/XP/Vista

硬件要求：

硬盘需求：100M + 数据库容量

内存：>96M

服务器端：

操作系统：Windows NT/2000 Server/2003/2008 Server, Unix, Linux

硬件要求：

硬盘需求：数据库容量

内存：>256M

数据库：SQL Server, Oracle, Sybase 等

第三章 产品安装

请按照以下提示从光盘或通过下载或其他方式安装得到的本软件的拷贝。

1、运行本模块的安装程序，将出现以下的安装界面。



2、点击【下一步】按钮继续安装过程，出现以下软件许可协议窗口，请阅读软件许可协议，并选择我接收许可协议中的条款，如果选择不接受，将不能继续安装。



3、点击【下一步】按钮继续，并出现以下用户信息输入窗口，请输入用户名和公司名称。



4、点击【下一步】按钮继续，点击更改按钮选择安装路径，或接受缺省安装路径，并点击【下一步】按钮继续。



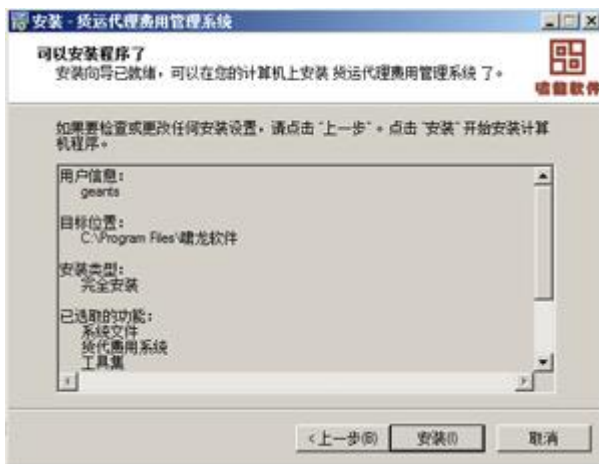
5、选择您要安装的模块或工具选项，或选择全部安装，并点击【下一步】按钮继续。



6、选择开始菜单安装位置，并点击【下一步】按钮继续。



7、出现安装前的总结界面，如没有问题，点击【安装】按钮进行安装。



8、点击【完成】按钮完成本模块的安装。



9、模块安装完成后，可以直接点击桌面上的快捷图标运行本模块，或选择 开始-程序-嘯龙软件-货代费用管理模块 运行本模块，如下图所示：

快捷图标：



第四章 初次使用

在应用模块安装完成后，您可以选择 开始->程序->啸龙软件 去选择运行啸龙系列软件中相应的应用模块。

对于单机版、测试版和试用版模块可以直接运行，如果要求用户登陆，请使用缺省的用户名和密码进行登陆，缺省的用户名为 **test**，密码为 **test**，请登陆后马上选择菜单 选项->更改密码 更改缺省的密码。

对于网络版应用，请先运行数据库连接工具（dbcon.exe）建立和所使用的数据库的连接，并在数据库服务器端加载本模块的使用脚本，然后运行权限管理模块建立相应的用户或组，并给这些用户和组设置相应的使用权限，如果在权限管理模块中未找到要管理的模块，请先运行该模块，选择菜单 选项-加入系统，加入系统后才能对模块的权限进行控制。网络版应用都需要用户登陆，请使用缺省的用户名和密码进行登陆，超级用户名为 **adm**，密码为 **adm**，请登陆后马上选择菜单 选项->更改密码 更改缺省的密码。网络版用户请使用权限管理模块增加用户和组，并给这些用户和组设置相应的权限和密码。

4.1 货代费用管理模块的运行

请选择 开始-程序-啸龙软件-货代费用管理模块 或直接点击桌面上的货代费用模块快捷图标运行本模块。

1、运行后，首先出现用户的登陆界面，如下图所示：



2、登陆后进入如下图所示的运行界面



3、密码更改

当进入系统后，为了数据的安全，请马上选择菜单 选项-更改密码来更改您的登陆密码，先输入旧密码，然后输入两次新密码，只有旧密码输入正确，并且两次输入的新密码匹配才能把您的旧密码更改成新的密码，如下图所示：



4、将模块加入系统，为权限设定准备

为了给用户设置权限，请先选择选项-加入系统将所使用的模块加入到系统中去，如果已经存在，可以选择覆盖，然后就可以选择权限管理模块创建用户和组并给不同的用户和组设置权限，详细情况请见权限管理模块的操作手册。

5、更改背景图案

您可以选择菜单 选项->更改背景 选择您喜欢的背景图案，如下图所示。



第五章 设置说明

正确的设置可以保证软件顺利使用，请在使用前准备好以下资料，然后输入本系统。

- 1、 客户信息资料
- 2、 系统参数设置
- 3、 公司员工、部门等信息
- 4、 费用类型设置

一、系统参数设置

在此可设置本公司的名称、公司及区域代码和业务编号的编码规则，选择菜单 选项->系统设置 可进行这些参数的设置，如下图所示：



1、 公司设置：

设置前请先在客户管理中将自己公司信息加入。此部分的设置可以保证报表中能够正确显示贵公司的各项信息以及开票时正确取得和您公司有关的一些工商、银行账号等信息。

请点击【公司设定】按钮，将出现下图所示的公司选择界面，选择您所在的公司，然后点击【选择】按钮，关闭后，点击上图的【保存】按钮进行保存即可。



2、 公司代码和区域码设置：

此部分用以保证数据在同一公司不同机构之间进行相互复制时使用，一般使用缺省设置

即可。

3、公司徽标设置：

注册用户可以更改公司徽标，公司的徽标会显示在相关的报表中。

4、业务编号设置：

可以设置业务编号等的编码规则，如加入区域编码，使用日期加流水号等生成业务编号等，可以根据自己制定的规则设置不同序号名称的序号生成规则。

二、项目设置

请选择菜单“选项-项目设置”可进入项目设置界面。

选择相关的项目，然后点击【增加】按钮增加相关的项目，然后保存即可，如下图所示：



三、发票参数设置

选择菜单“选项-发票设置”进入发票参数的设置界面，如下图所示：



■ 增强管理输入功能：此部分用于独立开票，如代开发票部分，选中此项将可以提供更多的输入管理项目，给您的管理和发票信息查询提供更多的选择和方便；

■ 缺省打印机设置：选择此功能，将和系统的缺省打印机选择功能分开，无论您的系统缺省打印机选择什么，打印发票时将自动选择您在此设置的缺省票据打印机；

- 当前发票号码：设置发票的当前号码，在新建发票时将根据需要自动生成发票的号码，并将当前号码自动加一；
- 发票号码长度：根据需求设置系统自动生成的发票号码长度，如果号码长度不够，将在前位自动补零；
- 自动处理发票号：选择禁止，开票时需要自己手工输入发票号码；选择手动，开票时需点击取发票号码按钮，将自动得到上面设置的当前发票号码；选择自动，开票时将根据上面设置的当前发票号码自动对发票号码进行处理，发票号码项将不用进行手工输入；
- 当前发票代码：设置当前打印的发票的发票代码；
- 缺省启运港：在开票时在启运港输入栏将自动填入在此设置的缺省启运港。

四、多帐户设置

除了人民币和美元帐户，还有可能会使用港币、欧元或多个人民币或美元账号，此部分设置可以满足这些要求，请选择菜单“选项-多帐户设置”进入设置界面，如下图所示：

点击【增加】按钮可以增加帐户，币种为币种代码，如已经存在 RMB，则在后面增加序号等加以区别，如 RMB1、UDS1、USD2 等，此部分在开票时用以选择，币别符号将会打印在发票上。



五、汇率设置

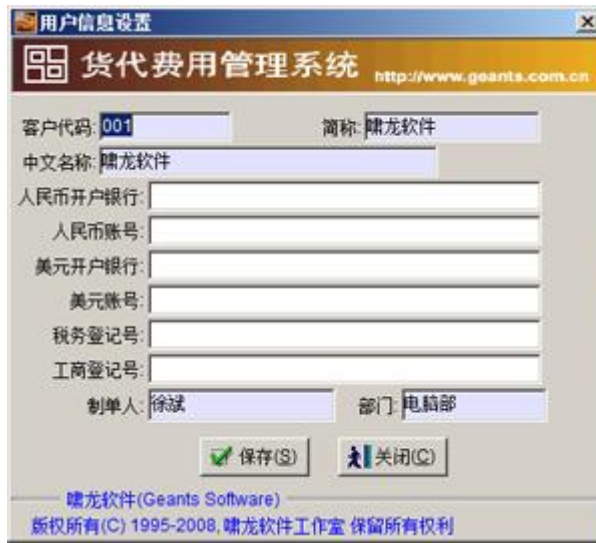
此部分设置不同币种的汇率，将会随费用输入时一起记录，如果更改，则更改后输入的费用将会使用新的汇率，但以前输入的费用将保留以前的汇率，可选择菜单“选项-费率设置”进入设置界面，如下图所示：



六、用户信息设置

可选择菜单“选项-用户信息设置”进入用户信息设置界面，用以设置用户的公司、帐

户及开票人信息，如下图所示：



The screenshot shows a software window titled '用户信息设置' (User Information Settings) for the '货代费用管理系统' (Freight Forwarding Fee Management System). The window contains several input fields for user and company information. The '客户代码' (Customer Code) is '001' and the '简称' (Short Name) is '啸龙软件'. The '中文名称' (Chinese Name) is also '啸龙软件'. There are empty fields for '人民币开户银行' (RMB Opening Bank), '人民币账号' (RMB Account Number), '美元开户银行' (USD Opening Bank), and '美元账号' (USD Account Number). The '税务登记号' (Tax Registration Number) and '工商登记号' (Business Registration Number) fields are also empty. The '制单人' (Prepared by) is '徐斌' and the '部门' (Department) is '电脑部'. At the bottom, there are '保存(S)' (Save) and '关闭(C)' (Close) buttons. The footer text reads: '啸龙软件(Geants Software) 版权所有(C) 1995-2008, 啸龙软件工作室 保留所有权利'.

客户代码:	001	简称:	啸龙软件
中文名称:	啸龙软件		
人民币开户银行:			
人民币账号:			
美元开户银行:			
美元账号:			
税务登记号:			
工商登记号:			
制单人:	徐斌	部门:	电脑部

保存(S) 关闭(C)

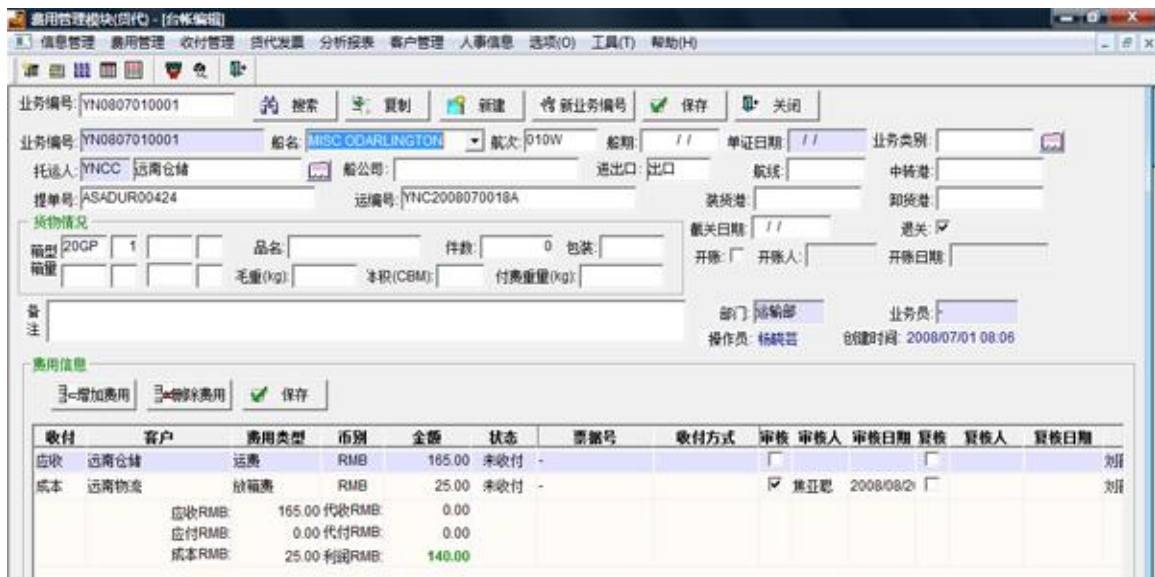
啸龙软件(Geants Software)
版权所有(C) 1995-2008, 啸龙软件工作室 保留所有权利

第六章 业务及费用信息管理

本章将介绍业务和费用信息的管理，主要有业务信息的输入、查看和费用信息的输入、查询等。

一、业务及费用输入

选择菜单“信息管理-新业务信息”可进入信息及费用的输入界面，如下图所示，输入相关的业务信息，输入完毕后，点击【新业务编号】按钮生成此业务的业务编号，然后点击【保存】按钮保存此业务编号（注意：蓝色字段必须输入）。



业务编号: YN0807010001

业务信息输入完毕后，可以输入此业务相关的费用信息，在业务信息的下半部分，下图为放大部分，可点击【增加费用】按钮增加费用，点击【删除费用】按钮删除费用，如果费用被审核，则禁止删除和修改，业务开帐后，费用将被禁止增加和删除或修改，除非去除相关标记。应收、代收缺省为客户，成本缺省为本公司，币别缺省为 RMB。

费用信息

收付	客户	费用类型	币别	金额	状态
应收	远南仓储	运费	RMB	165.00	未收付 -
成本	远南物流	放箱费	RMB	25.00	未收付 -
		应收RMB:	165.00	代收RMB:	0.00
		应付RMB:	0.00	代付RMB:	0.00
		成本RMB:	25.00	利润RMB:	140.00

二、业务信息查询

可以选择菜单“信息管理-业务信息清单”进入业务信息列表，缺省清单将显示本月第一天到当天输入的所有业务信息，也可以更改起始和结束日期选择业务信息，同时也可以通过输入业务编号等进行查询，部分查询支持模糊查询，如在提单号中输入“123”，则会显示提单号中包含“123”的所有业务信息，双击选中的业务清单，将会进入业务和费用的输入界面。

业务编号	进出口	提单号	装箱类型	托运人	运编号	船名	航次	目的港	开航日	货物名
YN0809010001	出口	ASAJNB00400	整箱	远南仓储	YNC2008090036A	KOTA SARAS	010W		//	
YN0809010002	出口	CCLU4019623	整箱	远南仓储	YNC2008080205C					
YN0809010003	出口	XMSCVJKFS02626	整箱	远南仓储	YNC2008090010B	MSC DRESDEN	X836R		//	
YN0809010004	出口	XMSCVJKFS02624	整箱	远南仓储	YNC2008090005B	MSC DRESDEN	X836R		//	

二、业务费用信息查询

可以选择菜单“信息管理-业务费用清单”进入业务费用信息列表，如下图所示，双击选中的业务清单，将会进入业务和费用的输入界面。

序号	进出口	业务日期	业务编号	客户名称	收付款方	应收付	费用项目	币别	费用	汇率	RMB费用	票据号	审核
1	出口	2008/09/01	YN0809010055	杭州长汇	杭州长汇	应收	退关放箱费	RMB	80.00	1.00	80.00		
2	出口	2008/09/01	YN0809010057	宏力	宏力	代付	加封费	RMB	90.00	1.00	90.00		

三、费用输入

费用输入支持以下两种输入方式：

1、三联式：左边为业务清单，右上方为选中的业务信息，右下方为费用项目，可以选择菜单“信息管理-业务费用管理>”进入业务费用管理界面，如下图所示：

业务编号	委托方
YN0808010001	远南仓储
YN0808010002	苏州工业园区
YN0808010003	远南仓储
YN0808010004	远南仓储
YN0808010005	远南仓储
YN0808010006	远南仓储
YN0808010007	远南仓储
YN0808010008	远南仓储
YN0808010009	远南仓储
YN0808010010	宏力
YN0808010011	傲起物流
YN0808010012	傲起物流
YN0808010013	傲起物流
YN0808010014	宏力
YN0808010015	杭州长汇
YN0808010016	上海远南国际
YN0808010017	上海远南国际
YN0808010018	宏力

业务编号	船名	航次	进出口
YN0808010002	HOWRAH BRIDGE	0075W	出口

收付	客户	费用类型	币别	费用	审核	审核人	审核日期	发票号	备注
应收	苏州工业园区中汽物流	运费	RMB	1,550.00	✓	杨晓芸	2008/08/2-		
应收	苏州工业园区中汽物流	加封费	RMB	20.00	✓	杨晓芸	2008/08/2-		
成本	远南物流	报关费	RMB	10.00	✓	杨晓芸	2008/08/2-		
成本	远南物流	路桥费	RMB	210.00	✓	杨晓芸	2008/08/2-		
成本	远南物流	提箱费	RMB	50.00	✓	杨晓芸	2008/08/2-		
成本	远南物流	封子费	RMB	10.00	✓	杨晓芸	2008/08/2-		
代付	苏州工业园区中汽物流	加封费	RMB	20.00	✓	焦亚彪	2008/08/0-		
成本	远南物流	放箱费	RMB	25.00	✓	杨晓芸	2008/08/2-		
		应收RMB:	1,570.00	代收RMB:	0.00				
		应付RMB:	0.00	代付RMB:	20.00				
		成本RMB:	305.00	利润RMB:	1,265.00				

1、二联式：上部分为业务清单，下部分为费用项目，可以选择菜单“信息管理-业务费用管理^”进入业务费用管理界面，如下图所示：

业务编号	进出口	提单号	装箱类型	托运人	运编号	船名	航次	目的地	开航日	货物
YN0808010001	出口	YMSHADN0012639	整箱	远南仓储	YNC2008080032A	MASOVIA	004W		//	
YN0808010002	出口	SCIT800060	整箱	苏州工业园区中汽物	SZV024237	HOWRAH BRIDG	0075W		//	
YN0808010003	出口	COSU6019286580	整箱	远南仓储	YNC2008080033A	QING YUN HE	150S		//	
YN0808010004	出口	CNSE055970	整箱	远南仓储	YNC2008080033A	CMA CGM NABUFL	460W		//	

收付	客户	费用类型	币别	金额	状态	票编号	收付方式	审核	审核人	审核日期	复核	复核人	复核日期	录入
应收	苏州工业园区中汽物	海运费	RMB	1,550.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌芸	2008/08/21	<input type="checkbox"/>			刘晋良
应收	苏州工业园区中汽物	附加封费	RMB	20.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌芸	2008/08/21	<input type="checkbox"/>			杨斌芸
成本	远南物流	接派费	RMB	10.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌芸	2008/08/21	<input type="checkbox"/>			刘晋良
成本	远南物流	路桥费	RMB	210.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌芸	2008/08/21	<input type="checkbox"/>			刘晋良
成本	远南物流	提箱费	RMB	50.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌芸	2008/08/21	<input type="checkbox"/>			刘晋良
成本	远南物流	封子费	RMB	10.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌芸	2008/08/21	<input type="checkbox"/>			刘晋良
代付	苏州工业园区中汽物	附加封费	RMB	20.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	董卫军	2008/08/01	<input type="checkbox"/>			刘晋良
成本	远南物流	放箱费	RMB	25.00	未收付			<input checked="" type="checkbox"/>	杨斌芸	2008/08/21	<input type="checkbox"/>			刘晋良
应收RMB:				1,570.00	代收RMB:	0.00								
应付RMB:				0.00	代付RMB:	20.00								
成本RMB:				305.00	利润RMB:	1,265.00								

第七章 业务发票及对账管理

本章将介绍业务费用的处理：应收开票、应收对账及应付对账。

对于应收款部分，如果需要开票，则进入开票管理部分，不需要开票，则进入应收对账部分；对于应付部分，则直接进入应付对账部分。

一、发票管理

选择菜单“信息管理-业务发票清单”进入发票管理界面，如下图所示：



以下为主要工具条图标介绍：



点击“新建发票”图标，将进入业务开票界面，如下图所示，先选择开票的币别和付款单位，并输入相关的信息，然后根据需要选择左边的费用，双击费用项目或点击【增加费用】按钮则可将费用加入发票中，加入完毕后请输入发票号码，然后点击【保存】按钮将发票保存，需要开票的费用清单也可以通过查询条件进行查找。



点击【预览】按钮，可以预览发票，如果打印格式不正确，请进入发票打印模板管理部分对发票的打印格式进行调整。



二、应收款对账

选择菜单“信息管理-应收款对账单”进入应收款对账单清单管理界面，如下图所示：



双击选中的对账单可进入对账单编辑界面，点击【新建】按钮进入应收款对账单输入界面，如下图：



先选择开票的币别和付款单位，并输入相关的信息，然后根据需要选择左边的费用，双击费用项目或点击【增加费用】按钮则可将费用加入对账单中，加入完毕后请输入对账单号码，然后点击【保存】按钮即可保存，需要对账的费用清单也可以通过查询条件进行查找。

二、应付款对账

选择菜单“信息管理-应付款对账单”进入应付款对账单清单管理界面，如下图所示：



双击选中的对账单可进入对账单编辑界面，点击【新建】按钮进入应付款对账单输入界面，如下图：



先选择开票的币别和付款单位，并输入相关的信息，然后根据需要选择左边的费用，双击费用项目或点击【增加费用】按钮则可将费用加入对账单中，加入完毕后请输入对账单号码，然后点击【保存】按钮即可保存，需要对账的费用清单也可以通过查询条件进行查找。

第八章 费用核销管理

本部分包括开票、应收款和应付款对账单的费用核销。

一、单证清单

选择菜单“收付管理-费用单据”进入费用单据清单界面，如下图所示，这里，你可以查看所有的发票和对账单据以及相关单据的费用核销情况。

序号	客户名称	单证类型	单证号	单证日期	单证状态	币别	费用	已收费	未结余额	发票号	业务类别	部门	业务员
1	宏力	业务对账收	111111	2008/09/17	新建	RMB	5,710.00	0.00	5,710.00				
2	宏力	业务发票	00001245	2008/09/17	新建	RMB	14,895.00	0.00	14,895.00			运输部	
							20,605.00	0.00	20,605.00				

二、发票清单：

选择菜单“收付管理-发票清单”进入发票清单界面去查看所有的开票发票清单，如下图所示：

序号	开票日期	发票类型	业务类别	发票号	客户名称	币别	费用	打印	作废连打	船名	航次	业务编号	部门
1	2008/09/17	BV		00001245	宏力	RMB	14,895.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APL FRANCE	103E		运输部
				应收人民币: 14,895.00	应收美元: 0.00								

二、应收款对账单：

选择菜单“收付管理-应收款对账单”进入应收款对账单清单界面去查看所有的应收款对账单清单，如下图所示：

序号	对账日期	对账单号	客户名称	币别	费用	审核	审核日期	审核人	业务类别	部门	业务员	制单人	备注
1	2008/09/17	111111	宏力	RMB	5,710.00	<input type="checkbox"/>						Administrator	

三、应付款对账单：

选择菜单“收付管理-应付款对账单”进入应付款对账单清单界面去查看所有的应付款对账单清单，如下图所示：



四、费用核销：

费用核销包含发票和应收款对账单和应付款对账单的核销两部分，操作方式可分为两部分：一是一张单证一次性核销，即一次性收款或付款；二是一张单证分多次收款或付款。

1、单次核销

是指一次性对应收款或应付款进行核销，选择菜单“收付管理-单次收付管理”进入单次费用核销界面，如下图所示：



2、多次核销

是指一张费用单证进行多次收款或付款核销，直到所有的费用结清为止，选择菜单“收付管理-多次收付管理”进入多次费用核销界面，如下图所示：



第九章 报表分析

本章包含费用类型、应收应付、已收已付及利润、账龄等的分析功能。

一、费用类型分析

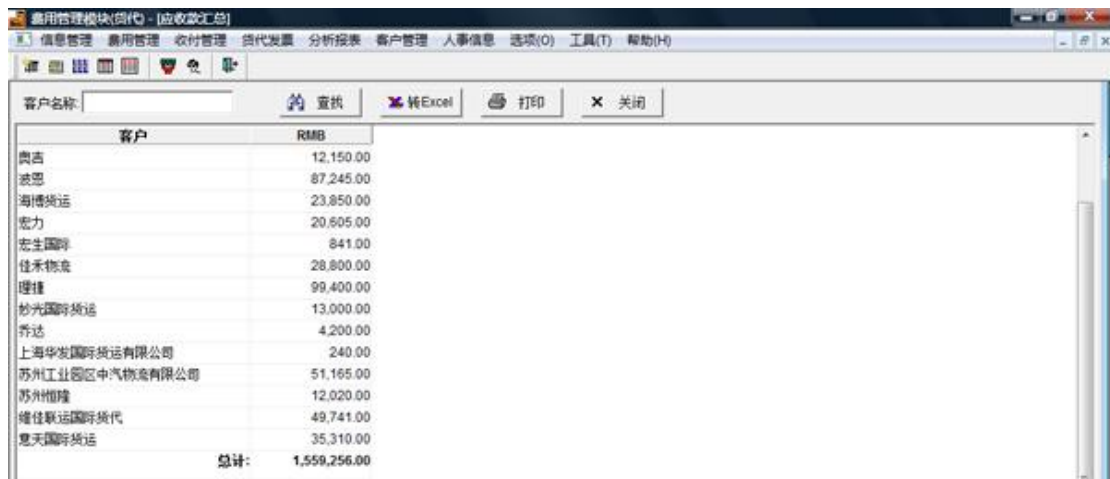
选择菜单“分析报表-费用分析”可以对所有或选定客户的主要费用进行分析，如下图所示：



客户	收/付	币别	保安费	加封费	检验费	蒸箱费	报箱费	海关报箱费	海关报箱	押进港
波恩	应收	RMB								
杭州长汇	代付	RMB	30.00							340.00
	应收	RMB	30.00					80.00		
宏力	代付	RMB		1,335.00	300.00		270.00			
	应收	RMB								
俊起物流	代付	RMB		50.00						
	应收	RMB								
乔达	代付	RMB		175.00		350.00				
	应收	RMB								
远南仓储	应收	RMB								
上海远南国际货代	代付	RMB	420.00					55.00	600.00	
	应收	RMB	330.00					55.00		
远南物流	代付	RMB				856.00				
	应收	RMB				856.00				
张伟	应收	RMB								

二、应收、应付汇总分析

选择菜单“分析报表-应收款汇总”或“分析报表-应付款汇总”可对所有或选定客户的所有应收、应付费用进行分析，如下图所示：



客户	RMB
奥吉	12,150.00
波恩	87,245.00
海博货运	23,850.00
宏力	20,605.00
宏生国际	841.00
佳木物流	28,800.00
理捷	99,400.00
妙光国际货运	13,000.00
乔达	4,200.00
上海华发国际货运有限公司	240.00
苏州工业园区中汽物流有限公司	51,165.00
苏州恒隆	12,020.00
维佳联运国际货代	49,741.00
慧天国际货运	35,310.00
总计:	1,559,256.00

三、利润分析

可对选定日期内所有客户的收付费用等进行分析，并得出毛利，在此可以分析主要跟踪客户等信息，选择菜单“分析报表-利润分析”可以进行利润分析，如下图所示：

客户	币别	应收	应付	成本	代收	代付	毛利
波恩	RMB	6,000.00	0.00	855.00	0.00	0.00	5,145.00
杭州长汇	RMB	28,510.00	0.00	4,690.00	0.00	370.00	23,820.00
宏力	RMB	67,770.00	0.00	12,035.00	0.00	1,905.00	55,735.00
俊起物流	RMB	2,950.00	0.00	575.00	0.00	50.00	2,375.00
齐达	RMB	10,400.00	0.00	575.00	0.00	525.00	9,825.00
远商仓储	RMB	6,350.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	4,650.00
上海远商国际货代	RMB	100,195.00	0.00	44,610.00	0.00	1,075.00	55,585.00
远商物流	RMB	8,056.00	0.00	1,870.00	0.00	856.00	6,186.00
张伟	RMB	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
		230,431.00	0.00	66,910.00	0.00	4,781.00	163,521.00

四、账龄分析

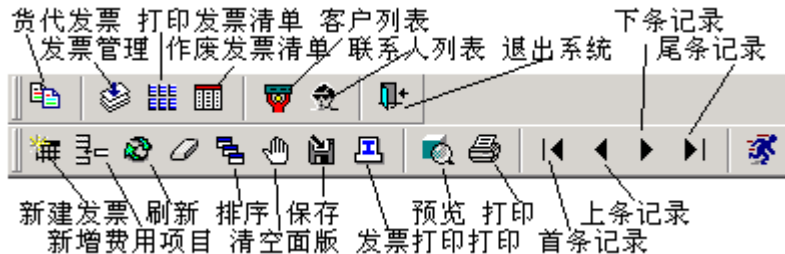
可对所有客户未付款的账龄进行分析，如三个月、六个月等分阶段进行分析，可以对客户的付款速度及欠款进行跟踪，由此可以分析出客户的信用度等信息，选择菜单“分析报表-账龄分析”可以进行账龄分析界面，如下图所示：

客户	币别	003	小计
奥吉	RMB	12,150.00	12,150.00
波恩	RMB	87,245.00	87,245.00
海博货运	RMB	23,850.00	23,850.00
宏生国际	RMB	841.00	841.00
佳禾物流	RMB	28,800.00	28,800.00
理捷	RMB	99,400.00	99,400.00
妙光国际货运	RMB	13,000.00	13,000.00
齐达	RMB	4,200.00	4,200.00
上海华发国际货运有限公	RMB	240.00	240.00
苏州工业园区中汽物流集	RMB	51,165.00	51,165.00
苏州国隆	RMB	12,020.00	12,020.00
唯佳联运国际货代	RMB	49,741.00	49,741.00

分析的费用为所有未收款的费用，包含未开票的输入费用、已开票未收费用和已对账未收费等。

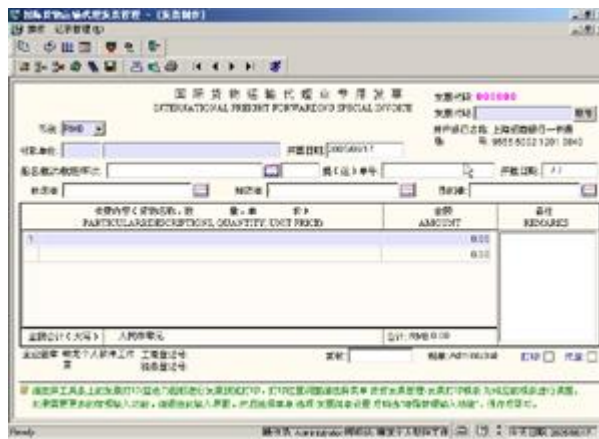
第十章 独立开票管理

独立开票一般是指未输入系统的业务的费用为客户开票，或为客户代开的发票等操作，下图是常用工具条的功能描述。

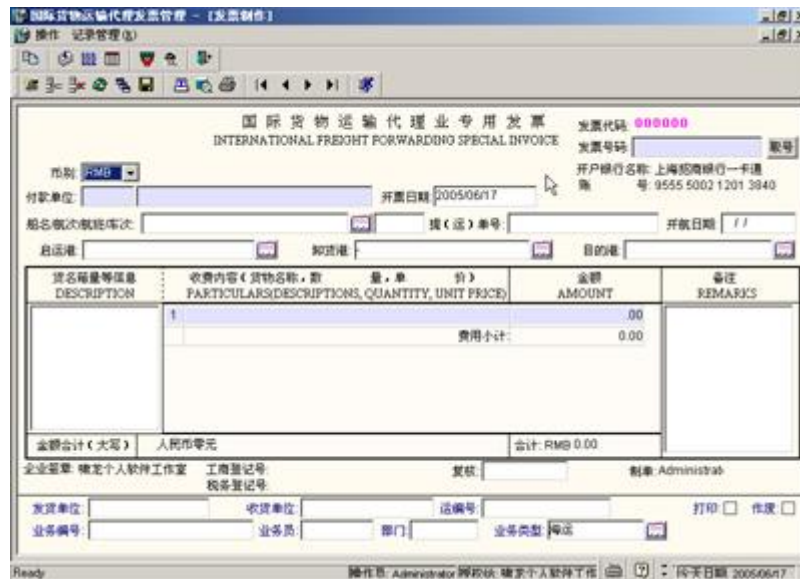


一、新建发票

选择菜单“货代发票-新货代发票”进入国际货物运输代理发票管理界面，如下图所示：



如果启用了增强的发票输入管理功能，将出现如下所示的发票输入窗口：



提示：

☑ 如果在客户管理中已输入付款单位的相应信息，则在付款单位中选择相应的单位代码，付款的单位名称、电话、地点和税号都会自动填入，否则需手工填入。



☑ 如果在客户管理中已输入收款单位的相应信息，并在系统参数设置中的公司设定中进行了设定，则收款单位的相应信息将会自动填入。

☑ 船名、启运港、卸货港、目的港可以自己手工输入，也可以根据事先的设置进行选择。


📖 有关客户管理部分请见第九章客户信息管理部分

📖 有关公司设定部分请见第五章设置说明中的系统参数设置部分。

1、费用项目输入

当发票主体相关信息输入完毕后，点击新建费用项目图标，输入相关的费用项目和费用后，点击保存图标保存当前输入的发票。

2、发票打印

当发票输入完毕后，请先进行保存，然后点击发票打印图标对当前输入的发票进行打印，将出现下图的发票打印预览窗口，如果缺省的发票打印模版不能够满足您的需求，您可以针对不同的发票格式选择已经制作好的相应的发票打印模版(关于发票打印模版制作请见第八章)，然后点击打印按钮，选择相应的打印机进行打印。



二、发票清单

选择菜单“货代发票-发票清单”将可以查看所有的开票信息，如下图所示：

序号	发票类型	流水号	发票号	客户名称	币别	费用	打印	作废	收款单位	船名
1	货运代理发票	00000001	0000001	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
2	货运代理发票	00000002	0000002	外高市	RMB	2,331.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	HANJIN
3	货运代理发票	00000003	0000005	唛龙软件工作室	RMB	200.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
4	货运代理发票	00000003	0002030	外高市	RMB	1,111.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
5	货运代理发票	00000004	0002030	厦大	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
6	货运代理发票	00000005	0002030	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
7	货运代理发票	00000006	0002030	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
8	货运代理发票	00000007	0002031	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
9	货运代理发票	00000008	0002032		RMB	222.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
10	货运代理发票	00000009	0002033	唛龙软件工作室	RMB	222.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
11	货运代理发票	00000010	0023	陆海英	RMB	2,321.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	唛龙软件工作室	
应收人民币:						6,411.00	应收美元:		0.00	

当前界面所列出的发票为在起始日期和结束日期之间所开出的所有发票清单，您可以根据自己的需要选择检索的时间段，或根据所输入的条件，并点击查找按钮搜索出所需要的发票信息清单。

三、打印发票清单

选择菜单“货代发票-发票打印清单”将可以查看所有的已打印发票清单。

四、作废发票清单

选择菜单“货代发票-作废发票清单”将可以查看所有的已作废的发票清单。


五、发票管理

针对以前输入的发票，您可以选择菜单“货代发票-发票清单管理”进入下图所示的发票管理界面，你可以根据需要查找相对应的发票清单，也可以对已经打印出来的发票作废处理，也可以查看发票的详细信息，同时也可以根据所输入的时间、付款单位等信息进行模糊查询，信息输入后点击查找按钮即可。



序号	发票类型	流水号	发票号	客户名称	币种	费用	打印	作废	收款单位	备注
1	货运代理发票	00000001	0000001	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
2	货运代理发票	00000002	0000002	外高桥	RMB	2,331.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	HANLIN
3	货运代理发票	00000003	0000005	嗷龙软件工作室	RMB	206.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
4	货运代理发票	00000003	0002030	外高桥	RMB	1,111.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
5	货运代理发票	00000004	0002030	望北	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
6	货运代理发票	00000005	0002030	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
7	货运代理发票	00000006	0002030	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
8	货运代理发票	00000007	0002031	陆海英	RMB	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
9	货运代理发票	00000008	0002032		RMB	221.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
10	货运代理发票	00000009	0002033	嗷龙软件工作室	RMB	221.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
11	货运代理发票	00000010	0023	陆海英	RMB	2,321.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	嗷龙软件工作室	
应收人民币:						6,418.00	应收美元:		0.00	

1、发票作废

点击发票作废图标将进入下图中的发票作废处理界面，点击作废，将记录作废人和作废时间，并点击确定按钮即可。



2、发票查看

用鼠标双击选择相应的发票，将出现下图中的发票内容清单，同时也可以输入法票号，点击查找按钮查看相应的发票内容。

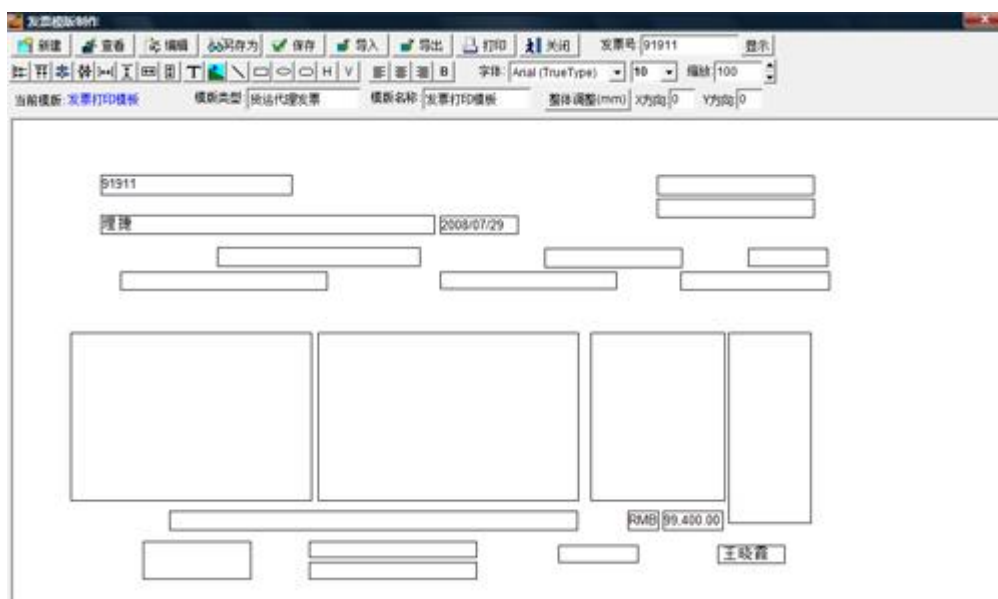
第十一章 发票模板管理

发票模版管理可以根据不同打印机或发票格式制作相应的打印模板,在打印的时候可以根据不同的发票格式进行选择打印,选择菜单“工具-打印模版管理”进入下图的发票打印模版清单,用鼠标双击相应的模版可对相应的模版进行查看和更改。



一、新建发票模版

1、点击新建图标将出现下图的发票模版管理界面。



2、点击新建按钮,将出现下图中的新发票模版,选择相应的发票类型,并输入模版名称,点击确定按钮即可。



新产生的发票模版如下图所示,新建的发票模版实不允许更改的,请点击编辑按钮进入模版编辑模式。为了能够更好地编辑模版,请先输入一张发票,然后在模版中将发票号输入

到发票号输入窗口中，然后点击现示按钮，即可在模版中查看相应发票的打印信息了。

下图是处于编辑状态的发票模版。

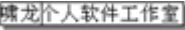


■ 整体一动：在编辑状态下，在模版的右上方的 X 和 Y 方向输入要整体调整的相对位移量，单位为 mm，左右为 X 方向，上下为 Y 方向，向左调整为负数，向上调整为负数。如向左调整 5mm，向下调整为 10mm，则在 X 方向输入-5，Y 方向输入 10，然后点击整体调整按钮即可。

■ 移动操作：用鼠标选中某个项目按住不放，然后移动鼠标，在合适的位置放下即可。

■ 项目长度改变：用鼠标放在某个项目的边框，等到鼠标形状改变成 \updownarrow 、 \leftrightarrow 、 \swarrow 、 \searrow 形状时移动鼠标可以改变项目的大小。

■ 左对齐：用鼠标双击要选中的项目，然后点击左对齐按钮即可，对齐位置以最后选中的项目为准。

■ 选中的项目的形状如右图所示 

■ 上对齐：用鼠标双击要选中的项目，然后点击上对齐按钮即可，对齐位置以最后选中的项目为准。

■ 上下居中：用鼠标双击要选中的项目，然后点击上下居中按钮即可，则上下几个项目则以最后选中的项目为准，以中间位置对齐。

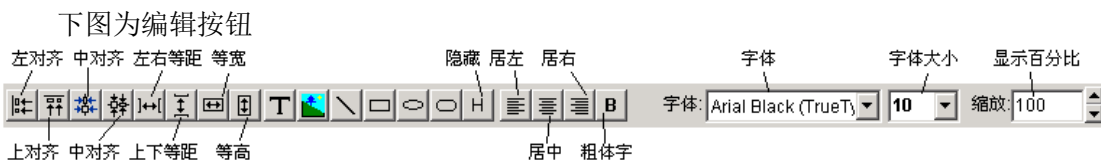
■ 左右居中：用鼠标双击要选中的项目，然后点击左右居中按钮即可，则左右几个项目则以最后选中的项目为准，以中间位置对齐。

■ 等高：用鼠标双击要选中的项目，然后点击等高按钮即可。

■ 等宽：用鼠标双击要选中的项目，然后点击等高按钮即可。

■ 字符居左：用鼠标双击要选中的项目，然后点击字符居左按钮即可。

- 字符居右：用鼠标双击要选中的项目，然后单击字符居右按钮即可。
- 字符居中：用鼠标双击要选中的项目，然后单击字符居中按钮即可。
- 字符加粗：用鼠标双击要选中的项目，然后单击字符加粗按钮即可。
- 项目隐藏：用鼠标双击要选中的项目，然后单击隐藏按钮 H 即可。
- 隐藏项目显示：直接单击显示按钮 V 即可将已经隐藏的项目全部显示出来。
- 字体：用鼠标双击要选中的项目，然后选择要使用的字体即可。
- 字体大小：用鼠标双击要选中的项目，然后选择字体的大小即可。
- 增加固定文本：单击 T 工具条上的 T 字图标，将会增加固定的打印文本，用鼠标右击该项目，将可以更改或输入文本内容，如下图所示：



改变项目参数

你也可以在编辑状态下用鼠标右击某个对象，将弹出选中对象的相关参数，请输入齐位置和高、宽等数据（单位为 0.01 毫米），点击确定按钮即可。



借用此种编辑方式时，请在第三步打印出发票，然后将每个项目的位置和实际发票的相应位置进行比较，用尺进行度量，然后计算相关参数，这样调整的打印位置最准确，然后借用第 4 步进行调整，这样效率最高。

6、模版制作更改完成后，点击保存按钮将当前的模版进行保存以供发票打印时选择使用。

二、模版更改

选择菜单 发票管理- 发票打印模版管理 进入下图中的发票打印模版清单，可以用鼠标双击相应的模版名称堆相应的模版进行查看和更改。为了创建快捷的模版，可以选择已有的模版，并选择另存为新的模版，并对部分进行更改即可。

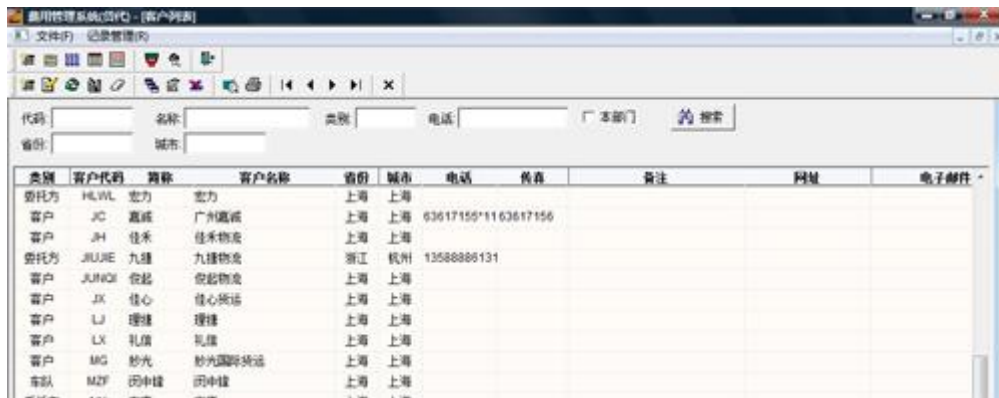
也可以在模版管理界面中选择合适的发票模版类型和名称,然后点击查看按钮调入相应的发票模版,然后根据上述方法进行更改,更改后存盘即可

第十二章 客户信息管理

客户信息管理主要是对来往客户及其联系人等信息进行管理，主要包括客户信息管理、联系人信息管理和归档客户管理等三个部分。

一、客户信息管理

主要对客户的一些基本信息以及主要联系人及其信息进行管理，选择菜单“客户管理-客户列表”进入下图的客户管理界面，并可以根据客户代码、名称等信息对客户进行组合查询，点击本部门选项只显示本部门的客户信息。



■ 客户信息输入

选择菜单 文件-新建 进入下图中的客户基本信息输入界面，蓝色背景部分，如客户代码、客户名称等为必填项，否则输入的信息不被保存，输入完毕后，点击保存按钮对所输入的客户信息进行保存。



■ 联系人信息管理

在客户信息输入界面中选择“联系人”标签，将出现下图的联系人列表，点击【新建】

按钮，将出现联系人输入界面，如果是主联系人，请点击【设为主联系人】按钮进行设置。



■银行账号信息输入

在客户信息输入界面中选择银行账号标签，将进入下图中的客户的银行账户信息输入界面。



二、客户归档信息

如果在一段时间不和某个客户进行业务来往，可对相关客户的信息进行归档，即在客户编辑界面中选中“归档”标记并保存即可。选择菜单“客户管理-归档客户列表”可查看归档客户信息。如果已经归档的客户又重新回来，可以在归档客户列表中选择已经归档的客户，然后进入编辑界面，去除归档标记并保存即可。

第十三章 人事信息管理

人事信息管理主要包括和本模块相关的部门管理、人员管理和职位管理三个部分。

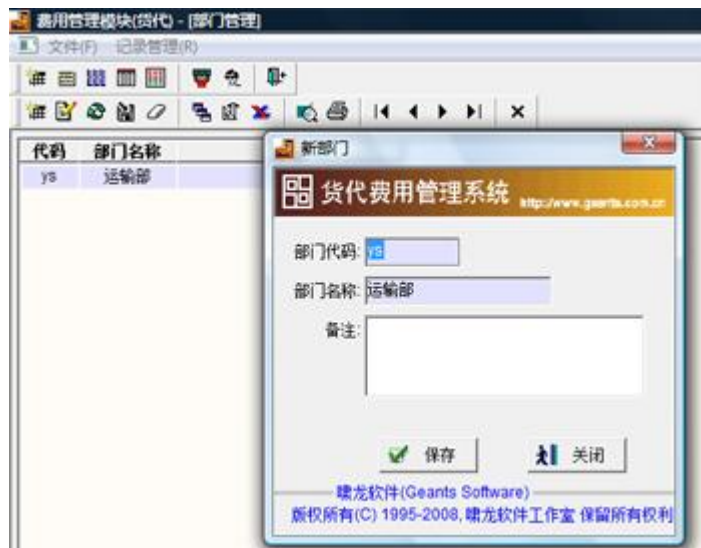
1、部门管理

选择菜单“人事信息-部门管理”进入列表，选择【新建】图标创建新的部门，输入部门代码和名称后点击【保存】按钮进行保存，在部门列表中双击选中的部门可进入部门编辑界面，如下图所示：



2、职位管理

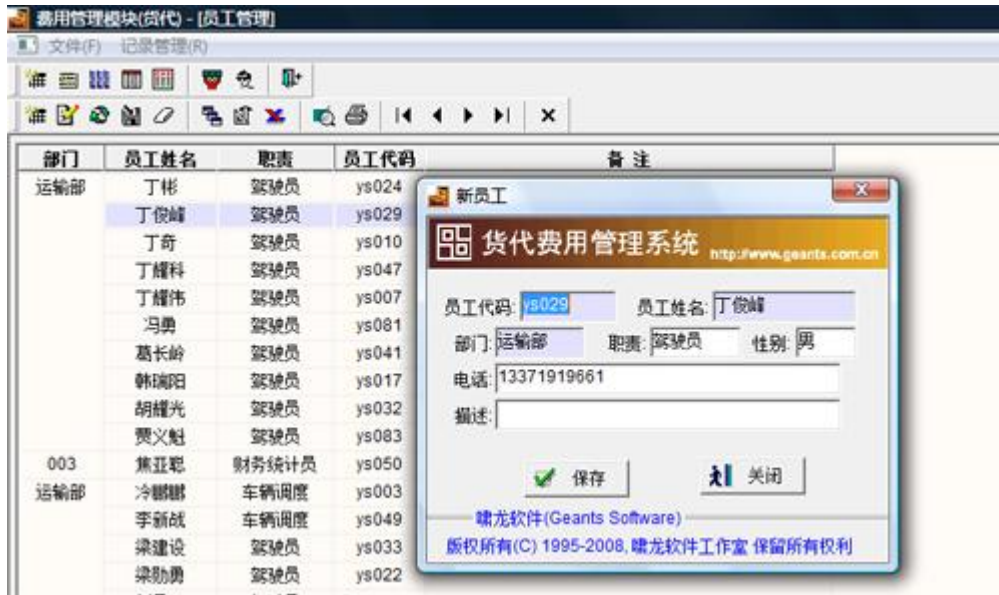
选择菜单“人事信息-职位管理”可以进入职位管理界面，选择【新建】图标创建新的职位，输入职位代码和名称，然后点击【保存】按钮进行保存，如下图所示：



3、人员管理

选择菜单“人事信息-人员管理”可以进入人员管理界面，选择【新建】图标创建新的员工信息，输入员工代、姓名、部门和职位等信息，然后点击【保存】按钮进行保存，如下

图所示：



第十四章 其它信息

其它信息中包括本模块的信息、模块注册信息、版权信息、帮助等内容，具体内容为帮助信息、模块的简要信息、注册信息、模块注册、用户反馈、版权信息。

一、快速入门

介绍软件的主要功能和主要操作，可使初步使用的用户快速掌握软件的操作和功能，选择菜单“帮助-快速入门”可以查看快速入门资料。

二、帮助信息

如果在使用软件时碰到一些操作或功能等问题，可以在这里寻求帮助，选择菜单“帮助-帮助文件”可以调出帮助系统，另外，也可以从网站上下载相关软件的操作手册。

三、软件的简要信息

主要显示软件的简要内容，如是否注册，版本为多少，使用的有效期为多少等等，选择“菜单-关于”可以查看模块的简要信息，如下图所示：



四、如何购买

在此可以查看如何购买本软件，选择菜单“帮助-如何购买”可以查看，如下图所示，为保证您的权益，请及时进行注册。



五、注册信息

可查看软件的注册内容,如注册用户的一些基本信息,否则为软件作者提供的一些信息,选择菜单“帮助-注册信息”可以查看软件的注册信息,如下图所示:



六、软件注册

注册用户可以在此部分输入软件的注册码或查看注册码信息。为了保护您的合法权益和业务的正常进行,请及时对软件进行注册。选择菜单“帮助-模块注册”可以进入软件的注册界面,如下图所示,输入本模块正确的注册码,并点击注册按钮进行模块注册。



如果没有注册,请参见如何购买注册部分,付款后,请及时进行注册码申请(具体方式请选择菜单 帮助-注册码申请),在收到您的注册申请,并确认款到后将会及时将注册码根据您的方式发送给您,并在7天之内将软件介质(包括电子版使用手册等资料)一并用EMS寄出(若需发票请注明)。

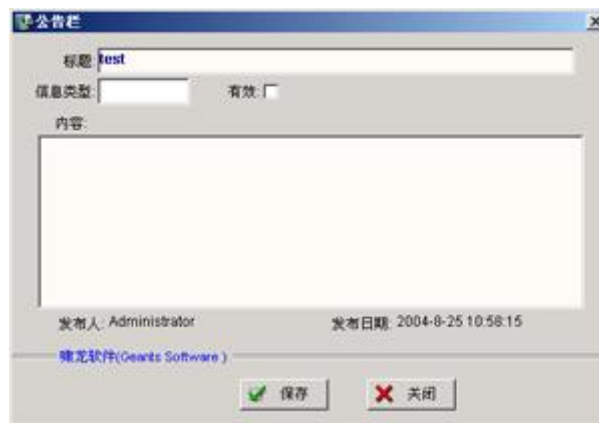
七、内部通信录

可以选择菜单“工具-内部通信录”来查看内部工作人员的简要信息,如果拥有电子邮件,可以直接点击电子邮件图标给指定的用户发送电子邮件,如下图:



八、公告栏

对于用户信息的提示,您可以根据需要输入必要的公告信息,保存后当用户进入系统后,这些信息将会显示出来。选择菜单“工具-公告栏”将进入公告栏信息管理,选择新建将出现以下界面。



第十五章 产品的购买和注册

您可以通过任何方式获得啸龙系列软件的任何产品的副本。本系列产品一般以试用版方式提供，注册后才能够成为正式版，并同时获得全面的服务和支持。

一、产品的购买：

您可以通过以下方式进行购买注册：

1、通过邮局汇款：

收款人：徐斌

地址：上海市三门路 743 弄 3-301 室

邮编:200439

2、通过银行转账：

开户行：上海工商银行(牡丹灵通卡) 收款人:徐斌 卡号：9558 8010 0114 6712747

开户行：上海招商银行(一卡通) 收款人:徐斌 卡号：9555 5002 1201 3840

开户行：上海农业银行(金穗通宝卡) 收款人:徐斌 卡号：95599 8003 02670 15714

开户行:上海中国建设银行(龙卡) 收款人:徐斌 卡号：6227 0012 1618 0003 471

付款后，请及时进行注册码申请(具体方式请选择菜单 帮助-注册码申请)，在收到您的注册申请,并确认款到后将会及时将注册码根据您提供的方式发送给您，并在 7 个工作日内将软件介质(包括电子版使用手册等资料)一并用 EMS 寄出(若需发票请注明)。

二、产品的注册：

在您收到注册码后，请及时运行软件，点击【注册】按钮进行注册，如下图所示，在注册码输入窗口中输入所收到的注册码，并点击注册按钮进行注册，如果注册成功，产品将成为正式版。



注意：

在您付费后，请及时提供您的公司信息，如公司名称、地址、电话和联系人等，以便在

最短的时间内得到相关的注册信息，以保证您最大的权益。

第十六章 本地数据库设置

啸龙系列软件中的所有模块既可以使用本地数据库，也可以使用网络数据库。缺省安装时一般自动调用本地数据库，对于网络版模块，必须使用“网络数据库连接工具”进行数据库连接配置后才可以。对于网络版和单机正式版模块，在注册之前将自动降为试用版模块。

本地数据库是指应用模块所使用的数据库文件存储在本地计算机，如 Microsoft Access 的 MDB 文件，FoxPro 的 dbf 文件或专业的本地数据库，如 Oracle Personal Server, Sybase SQLAnywhere 等。

软件安装完毕后，如果是单机版，软件将会自动加载数据库，并创建本地数据库的连接。如果经过多次安装，并且每次安装的数据库的路径不一致，或原数据库被删除，则软件运行时可能会提示数据库连接错误或找不到相关的数据库，此时需要人工进行本地数据库的加载。

选择 开始-程序-啸龙软件-工具集-本地数据库加载工具，或点击啸龙软件目录下的数据库加载工具 (dbload.exe) 文件，运行后界面如下图所示，主要有数据库加载、数据库卸载、数据库连接测试等功能。



■ 数据库加载

点击加载按钮，将出现数据库文件选择对话框，如下图所示，选择模块所装载的数据库文件，然后确认，并点击【测试】按钮对所加载的数据库进行连接测试，只有测试成功，应用软件才能够正常使用，第一次安装时，软件将会自动进行数据库的加载。



■ 数据库卸载

如果对于已经不使用或不存在的本地数据库连接,可以点击卸载按钮对选定的本地数据库连接进行删除工作,一旦删除,此连接将不可使用,如果需要使用,需要重新建立连接,如果数据库在缺省位置上,系统模块将会自动加载相应的数据库文件。

第十七章 数据的备份与恢复

为了更好地保护好您的数据，请及时或定期地备份您的数据。

【本地数据库的备份和恢复】

本地数据库，一般为单个数据库文件，存放在 `minidb` 目录下面，不同软件数据库的名字各不相同，其备份和恢复可分为离线和在线两种方式：

一、离线数据库的备份和恢复：

数据库备份：

备份之前请先关闭相关的应用程序，然后将相关的数据库文件拷贝出来放在安全的地方进行存放，如需查看数据库的具体位置，请选择开始-程序-啸龙软件-工具集-本地数据库加载工具，可以查看相关应用的数据库的具体位置，如下图所示，《仓储管理系统》数据库为 `E:\ERP\EXE\minidb\cfsman.db`。



数据库恢复：

恢复之前请先关闭相关的应用程序。请将以前备份的数据库文件从安全位置拷贝到当前使用的数据库位置进行覆盖，或拷贝到另外一个地方，然后使用“本地数据库加载工具”进行加载。软件数据库的位置可以使用“本地数据库加载工具”进行查看，数据库的加载，请参考《数据库连接操作指南》中的本地数据库连接部分。

二、在线数据库的备份和恢复：

数据库备份

1、在线数据库的备份，请使用“数据库备份工具”(`dbbkup.exe`)进行操作。选择开始-程序-啸龙软件-工具集-数据库备份工具 或在“啸龙软件”目录下面双击 `dbbkup.exe` 启动数据库备份工具，如下图所示：



2、点击【选择备份目录】按钮，选择某个盘符下的某一个目录作为保存数据库副本目录，如 D:\Output；

3、在数据库列表中选择要备份的数据库，点击【启动数据库】按钮，启动要备份的数据库，如果数据库文件已被打开，则备份已打开的数据库；

4、点击【开始备份】按钮，则会将数据库备份到指定的目录中，备份记录请见下面的提示信息栏，您也可以点击【保存提示信息】按钮将这些信息记录保存到某一位置；

5、备份完毕，请点击【关闭数据库】按钮，关闭已打开的数据库，如果数据库是在应用中打开，则不会关闭已启动的数据库。

其他功能（只对 db 数据文件有效）：

数据库校验：可以校验已打开的数据库是否完整

数据库信息：可以查看数据库的相关信息

数据库模块信息：显示已打开的应用数据库的相关信息

数据库恢复：

恢复数据库时，请先关闭相关的应用程序，并将目前使用的数据库拷贝到安全的地方进行保留，以防恢复失败时使用，有关数据库的详细位置，请使用“数据库加载工具”进行查看。

恢复方式 I：

将原先备份的数据库（位置请见数据库备份工具中您自己设定的备份目录位置）拷贝覆盖现在使用的数据库即可。

恢复方式 II：

使用“数据库加载工具”将原先使用的数据库卸载，然后加载已备份的数据库即可，此时若再备份数据库，请重新指定数据库的备份目标位置，以免覆盖已加载的数据库。

【网络数据库的备份和恢复】

网络数据库的备份和恢复请参见各个数据库产品的数据库备份和恢复操作手册。

第十八章 服务与支持

无论是测试用户、试用用户还是注册用户，在您使用本系列软件产品的过程中，如果有任何的需求，或发现任何问题，或有什么疑问，您都可以通过电子邮件及时提供您所使用的相关应用模块的信息反馈，在使用产品的过程中，如有任何疑问，也可以通过 MSN 或 QQ 和我们进行联系，并会考虑您的需求及时对相关的产品进行调整或改进，并将改进后的版本及时通过电子邮件发送到您的手中，对于注册用户，将会提供优先的服务，对于试用用户和测试用户，由于时间问题，试用版和测试版产品，一般提供 20-120 天不等的使用期，因此，我将在收到第一次产品技术支持时开始，对同一产品只提供 20-120 天的有限服务，但提供长期的产品咨询服务。

对于注册用户，将对注册的产品提供长期的技术支持和服务，并同时提供免费的产品升级服务。对于用户新的需求，将根据实际情况提供新的功能支持，如果对这方面有长期的需求，请购买相关的产品服务。

对于网络版应用模块所使用的网络数据库由用户自己提供，如果贵公司没有相应的数据库，则可以到相应的代理去购买，本人也可以代购。目前，啸龙系列软件应用模块可支持以下网络数据库：Oracle, Sybase, SQL 等，具体安装要求请见各个模块的安装要求。

作者：徐斌

电子邮件：geants_xu@yahoo.com 或 geants_xu@eastday.com

主页：<http://www.geants.com.cn> 或 <http://www.geants.net>

MSN：geants_xu@yahoo.com

QQ: 365254994